

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

SZAKMAI PROGRAM

A Szakmai program mellékletei:

1. Bölcsőde házirend
 - 1.1. Érdekképviselői fórum szabályzata
 - 1.2. Csoportok belső működését érintő szabályzat
2. Család- és Gyermekjóléti szolgálat házirend
3. Megállapodás
4. Felvételi szabályzat
 - 4.1 Előjegyzési szabályzat
 - 4.2 Előjegyzési nyilvántartás

Szigethalom, 2026. június 01.

Domonkos István
intézményvezető



SZAKMAI PROGRAM



NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

HELYI SZAKMAI PROGRAMJA

Mottó:

„A gyermekkor egyszeri és megismételhetetlen. Minden, ami a gyermekkorban történik, a gyermek egész életére hatással lesz. Ezért kell valamennyi döntésnél figyelembe venni annak esetleges hatását a gyermekekre, fiatalokra, fiatal felnőttekre és családjaikra. A gyermekek jóllétének minden körülmények között elsőbbséget kell élveznie. A fenntartható jövő alapja a gyerekek egészsége, védelme és oktatása.”

/UNICEF/



TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. BEVEZETÉS..... | 8 |
| 2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI | 10 |
| 3. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BEMUTATÁSA | 13 |
| 3.1. Az intézmény általános célja | 13 |
| 3.1.1 A meghatározott célok jogi alapja | 14 |
| 3.2. Szolgáltatás feladata | 14 |
| 3.3. Szolgáltató alapelvei | 17 |
| 3.4. Nobilis Humán szolgáltató megvalósítani kívánt programja | 17 |
| 4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FORMÁJA | 19 |
| 4.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA..... | 20 |
| 4.1.1 Az intézmény szervezeti felépítésének általános jellemzői..... | 20 |
| 4.1.2 Az intézmény belső szervezeti tagozódása, a szervezeti egységek megnevezése és feladatköre .. | 21 |
| 4.1.3 Az intézményben létesített szervezeti egységek szakmai együttműködésének, valamint az esetleges helyettesítéseknek a rendje: | 25 |
| 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS INTÉZMÉNYEKKEL..... | 26 |
| 6. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA, DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐI, AZ IGÉNYBEVETT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK MUTATÓINAK ALAKULÁSA..... | 28 |
| 7. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEINEK PROGRAMJA..... | 28 |
| 8. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI CSOPORT PROGRAMJA | 29 |
| 8.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZOLGÁLTATÁSAIT BIZTOSÍTÓ SZAKMAI CSOPORT | 29 |
| 8.1.1 Szolgáltatási elemek | 32 |
| 8.2. Nobilis Humán Szolgáltató Család – és Gyermekjóléti Szolgálatának egyéb preventív, szociális segítő programjainak ismertetése | 33 |
| 8.3. Gyermekjóléti szolgáltatás..... | 42 |
| 8.4. Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai (Gyvt. 40 §)..... | 46 |
| 8.5. Családsegítés területének részletes bemutatása..... | 57 |
| 9. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA..... | 58 |
| 10. AZ ELLÁTOTTAK, ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK | 59 |

| | | |
|-----------|--|----|
| 11. | A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI | 61 |
| 12. | NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE SZAKMAI CSOPORT PROGRAMJA | 62 |
| 12.1. | A bölcsődei ellátás intézményeinek neve, székhelye, telephelyei | 62 |
| 12.2. | Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői | 66 |
| 12.2.1 | Bölcsődei ellátási szükséglet | 66 |
| 12.2.2 | Ellátandó célcsoport jellemzői | 67 |
| 12.2.3 | Ellátandó terület jellemzői..... | 69 |
| 12.3. | A bölcsődei szolgáltatás célja, feladata, alapelvei | 70 |
| 12.3.1 | Bölcsődei ellátás célja..... | 70 |
| 12.3.2 | Bölcsődei ellátás feladata | 70 |
| 12.3.3 | Bölcsődei ellátás alapelvei..... | 71 |
| 12.3.3.1 | <i>A család rendszerszemléletű megközelítése</i> | 71 |
| 12.3.3.2 | <i>A családi nevelés elsődlegességének tisztelete</i> | 71 |
| 12.3.3.3 | <i>A kisgyermeki személyiség tisztelete.....</i> | 72 |
| 12.3.3.4 | <i>A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása</i> | 72 |
| 12.3.3.5 | <i>A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe</i> | 72 |
| 12.3.3.6 | <i>Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége, a gondozás és nevelés egységének elve</i> | 73 |
| 12.3.3.7 | <i>Az egységes nevelő hatások elve</i> | 73 |
| 12.3.3.8 | <i>Az egyéni bánásmód elve</i> | 73 |
| 12.3.3.9 | <i>A biztonság és a stabilitás megteremtése, az állandóság elve</i> | 73 |
| 12.3.3.10 | <i>A rendszeresség elve</i> | 73 |
| 12.3.3.11 | <i>A fokozatosság elve</i> | 74 |
| 12.3.3.12 | <i>A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása, az aktivitás, az önállóság segítésének elve</i> | 74 |
| 12.3.3.13 | <i>A pozitívumokra támaszkodás elve.....</i> | 74 |
| 12.4. | Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek | 74 |
| 12.4.1 | Hitvallás | 74 |
| 12.4.2 | Bölcsődekép | 75 |
| 12.5. | Intézmény bemutatása | 76 |
| 12.5.1 | Az intézmény szakmai egységei..... | 77 |
| 12.5.2 | Megközelíthetőség | 78 |
| 12.5.3 | Tárgyi feltételek..... | 78 |
| 12.5.4 | Játsszókertjeink..... | 79 |
| 12.6. | Kisgyermeknevelőkép | 81 |
| 12.6.1 | Szakmai gárda szervezeti felépítésének általános jellemzői | 83 |

| | | |
|-------------|---|-----|
| 12.6.2 | Bölcsődénk szakember ellátottsága | 84 |
| 12.6.3 | Az intézményben létesített szervezeti egységek szakmai együttműködésének, valamint az esetleges helyettesítéseknek a rendje | 85 |
| 12.7. | Gyermekekép..... | 86 |
| 12.7.1 | Ézelmi és szociális dimenzió..... | 87 |
| 12.7.2 | Fejlődés és tanulás dimenzió..... | 87 |
| 12.7.3 | Befogadás és esélyegyenlőség dimenzió..... | 88 |
| 12.8. | Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása | 88 |
| 12.8.1 | Alapellátás | 88 |
| 12.8.2 | Alapellátáson túli szolgáltatások | 88 |
| 12.8.3 | Kiemelt szakmai programunk..... | 92 |
| 12.9. | Létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek | 93 |
| 12.9.1 | Típegő Bölcsőde | 93 |
| 12.9.2 | Szivárvány Bölcsőde | 94 |
| 12.9.3 | Cinege Bölcsőde | 95 |
| 12.10. | Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja | 95 |
| 12.10.1 | Az intézményen belüli együttműködés módja | 95 |
| 12.10.2 | Kapcsolattartás más intézményekkel..... | 96 |
| 12.11. | A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja | 98 |
| 12.11.1 | A feladatellátás szakmai tartalma, alkalmazott módszerek..... | 98 |
| 12.11.2 | A bölcsődei gondozás – nevelés története alatt felhalmozott értékek, kialakult jó gyakorlatok megtartása..... | 98 |
| 12.11.3 | A jogszabályi, szakmai módszertani környezet | 99 |
| 12.11.3.1 | <i>A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramja szerint</i> | 100 |
| 12.11.3.1.1 | Családlátogatás | 100 |
| 12.11.3.1.2 | Beszoktatás (adaptáció) a szülővel történő fokozatos beszoktatás..... | 100 |
| 12.11.3.1.3 | Kapcsolattartás a szülőkkel | 101 |
| 12.11.3.1.4 | „Saját kisgyermeknevelő” rendszer | 102 |
| 12.11.3.1.5 | Gyermekecsopordok szervezése | 102 |
| 12.11.3.1.6 | Napirend | 103 |
| 12.11.3.1.7 | Egészségmegőrzés, higiénés szokások kialakítása, prevenció | 104 |
| 12.11.3.1.8 | Szakmai dokumentáció..... | 105 |
| 12.11.3.2 | <i>A gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja - a bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei</i> | 106 |
| 12.11.3.2.1 | Gondozás..... | 106 |

| | | |
|--------------|---|-----|
| 12.11.3.2.2 | Nevelés | 107 |
| 12.11.3.2.3 | Tanulás | 107 |
| 12.11.3.2.4 | Játék | 108 |
| 12.11.3.2.5 | Mozgás | 109 |
| 12.11.3.2.6 | Literációs nevelés – mese, vers | 110 |
| 12.11.3.2.7 | Zenei nevelés – ének, mondóka | 111 |
| 12.11.3.2.8 | Alkotó tevékenységek | 111 |
| 12.11.3.2.9 | Környezeti nevelés, fenntarthatóságra nevelés | 112 |
| 12.11.3.2.10 | Tevékenységek megvalósítása, fejlesztő hatás | 113 |
| 12.12. | Az ellátás igénybevételének módja | 114 |
| 12.12.1 | A gyermek felvételének kezdeményezése | 114 |
| 12.12.2 | Kérelem benyújtása és csatolandó dokumentumok | 114 |
| 12.12.3 | Jogosultsági feltételek | 115 |
| 12.12.4 | Elbírálás és értesítés | 116 |
| 12.12.5 | Adatkezelés és titoktartás | 117 |
| 12.12.6 | Megállapodás és ellátási jogviszony | 117 |
| 12.12.7 | Ellátás megszűnése | 117 |
| 12.13. | Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja | 117 |
| 12.14. | Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 118 | |
| 12.14.1 | Az ellátást igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, adatkezelés | 118 |
| 12.14.2 | Szülői érdekképviselői Fórum | 119 |
| 12.14.3 | A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok | 119 |
| 12.15. | Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái | 120 |
| 12.15.1 | Külső képzések | 120 |
| 12.15.2 | Belső képzések | 121 |
| 12.15.3 | Vezetőképzés | 122 |
| 12.15.4 | A szakmai munka támogatásának további lehetőségei | 122 |
| 12.15.4.1 | Szakmai standardok | 122 |
| 12.15.4.2 | Hospitálások | 122 |
| 12.15.4.3 | Személyes beszélgetések | 122 |
| 12.15.4.4 | Támogatás a tanulmányokban | 123 |
| 12.15.4.5 | Pedagógiai tervezőmunka | 123 |
| 12.15.4.6 | Házi továbbképzés, mint workshop | 123 |
| 12.15.4.7 | Digitális eszközök igénybevétele | 123 |
| 13 | Hivatkozások | 124 |

1. BEVEZETÉS

Szigethalmon a családi támogató szolgáltatások, a családsegítés és a gyermekjóléti alapellátások egy intézménybe – a Nobilis Humán Szolgáltatóba – történő integrálása elősegíti a gyermekek és családjaik komplex, összehangolt támogatását, az ellátások hatékony koordinációját, valamint a szolgáltatások színvonalának folyamatos fejlesztését. A közös intézményi keretben történő működtetés kiemelten támogatja a megelőzést, a problémák korai felismerését, valamint hozzájárul a gyermekek érdekeinek hatékony érvényesítéséhez.

Intézményünk a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében integrált módon biztosítja a családsegítési és gyermekjóléti feladatok ellátását, amely lehetővé teszi, hogy a nehézségekkel küzdő személyek és családok számára komplex, több szakterületet átfogó segítséget nyújtsunk. A családsegítés nem csupán a családon belüli működés támogatását jelenti, hanem minden olyan szociális vagy mentálhigiénés problémával, illetve krízishelyzettel érintett személy és család segítségét, amely az életvezetést, a társadalmi beilleszkedést vagy a mindennapi működést veszélyezteti.

A családsegítés célja az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a kialakult krízisek kezelése és megszüntetése, valamint az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése és fejlesztése. Ennek keretében intézményünk különösen az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- segítségnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban,
- szociális segítőmunka, a családi működési zavarok és konfliktusok kezelésének támogatása,
- közösségfejlesztő programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- tanácsadás és támogatás a tartós munkanélküliek, fiatal álláskereső, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, valamint egyéb szociálisan rászoruló személyek és családjaik számára,
- kríziskezelés és a nehéz élethelyzetben élő családokat támogató szolgáltatások biztosítása.

A gyermekjóléti alapellátások célja, hogy hozzájáruljanak a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és szociális fejlődéséhez, jólétéhez, valamint a családban történő nevelkedésük elősegítéséhez. Kiemelt

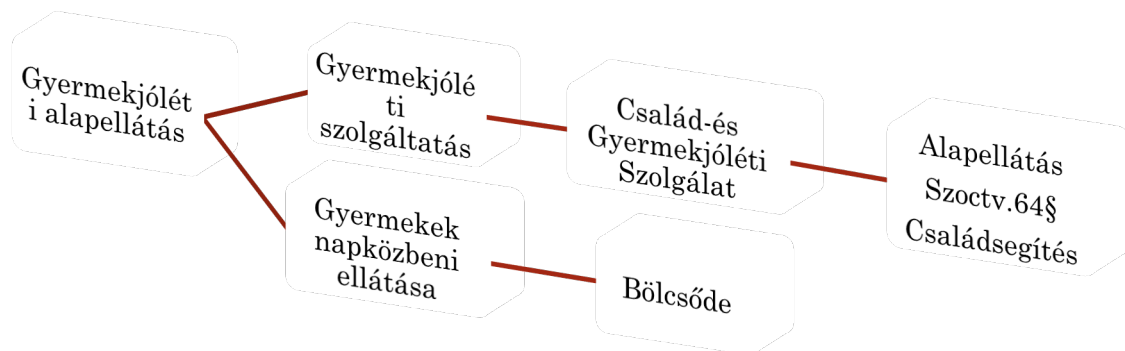
feladat a veszélyeztetettség megelőzése, a már kialakult problémák kezelése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás egységes szervezetben történő működtetése biztosítja, hogy az ellátások egymásra épülve, összehangolt módon szolgálják a gyermekek és családjaik érdekeit. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti feladatokat, valamint a családsegítés keretében meghatározott szolgáltatásokat.

A családok segítése érdekében intézményünk működteti a veszélyeztetettséget és krízishelyzeteket észlelő és jelzőrendszert, amelynek tagjai – többek között a jegyző, a járási hivatal, szociális és egészségügyi szolgáltatók, valamint egyéb szervezetek és magánszemélyek – jelzéssel élnek, amennyiben segítségre szoruló személyről vagy családról szereznek tudomást. A jelzések alapján munkatársaink feltérképezik az érintettek helyzetét, és személyes megkereséssel biztosítják számukra a szükséges tájékoztatást és segítségnyújtást.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások és gyermekjóléti szolgáltatások területén dolgozó szakemberek feladata rendkívül összetett. Munkánk során a szülőkkel együttműködve, a családok értékeinek tiszteletben tartásával, valamint folyamatos szakmai fejlődésre törekedve nyújtjuk szolgáltatásainkat.

Célunk a jelzőrendszer folyamatos és hatékony működtetése, valamint a szociális háló erősítése és kiterjesztése. Mindezt annak érdekében tesszük, hogy a gyermekek és családjaik számára személyre szabott, magas színvonalú támogatást biztosítsunk, elősegítve a gyermekek egészséges fejlődését, a családok kompetenciáinak megerősítését, valamint társadalmi beilleszkedésüket és befogadásukat.



2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Nobilis Humán Szolgáltató

Az intézmény fenntartója: Szigethalom Város Önkormányzata

Címe: 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.

Telefon: 06-24-403-657

Fax: 06-24-538-410

Az intézmény székhelye: Nobilis Humán Szolgáltató Szivárvány Bölcsőde
2315 Szigethalom, Rákóczi u. 149/A.

A székhelyen nyújtott szolgáltatások szakfeladat száma szerint:

889101 - Bölcsődei ellátás

889103 - Gyermekekétkeztetés bölcsődében és fogyatékosok nappali
intézményében

Az intézmény adószáma: 15829016-1-13

Az intézmény alapítóokirat száma: 238/2014.

Az intézmény alapítóokirat kelte: 2014. november 11.

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Az intézmény gazdálkodási besorolása: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

A intézmény létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat) 238/2014. (XI.11.)

A költségvetési szerv alapításának időpontja: 2015. január 1.

Az intézmény KSH statisztikai számjele: 15829016

Az intézmény felügyeleti szervei:

- Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- Budapest Főváros Kormányhivatala,
- Ráckevei Kistérség Népegészségügyi Intézet Vezető védőnője.
- Egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat területileg illetékes vármegyei intézetének tisztii főorvosa gyakorolja.

Az intézmény, mint költségvetési szerv tevékenységei kormányzati funkció rendje szerint:

| | |
|--------|--|
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása) |
| 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés |
| 104030 | Bölcsődei ellátás |
| 084070 | A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése |
| 104042 | Család- és Gyermekjóléti szolgálat |

Az intézmény telephelyei

Nobilis Humán Szolgáltató Szivárvány Bölcsőde

(2315 Szigethalom, 2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/A.)

- Bölcsődei ellátás
- Férőhelyek száma: **98 fő, 7 bölcsődei csoport**
- Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde

(2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39.)

1. Bölcsődei ellátás
2. Férőhelyek száma: **28 fő, 2 bölcsődei csoport**
3. Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

Nobilis Humán Szolgáltató Cinege Bölcsőde

(2315 Szigethalom, Váci Mihály utca 78.)

4. Bölcsődei ellátás
5. Férőhelyek száma: **28 fő, 2 bölcsődei csoport**
6. Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

(2315 Szigethalom, József Attila utca 49.)

- Család - és gyermekjóléti szolgálat

Az intézmény, mint költségvetési szerv típusa:

- A tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv
- A költségvetési szerv, mint közszolgálati szerv, közintézménynek minősül

A költségvetési szerv működési köre:

Valamennyi ellátás és szolgáltatás: Szigethalom város közigazgatási, illetékességi területe.

3. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BEMUTATÁSA

3.1. Az intézmény általános célja

A Nobilis Humán Szolgáltató létrehozásának célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 40. § (1), valamint a 96. § (4) – (5) bekezdése által meghatározott intézményi és szervezeti formában biztosítsa a gyermekjóléti szolgáltatás, vagyis a működési területén élő, szociális, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult személyek alapszolgáltatások keretében történő ellátását. Az 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében pedig a családsegítés feladatának biztosítását látja el. Intézményünk feladata, hogy szervezze és összehangolja a szociális alap, és a gyermekjóléti szolgáltatásokat, az ifjúság-, valamint a család szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat.

A Nobilis Humán Szolgáltató célja, a gyermekek és családok számára nyújtott személyes szolgáltatások hatékonyabb összehangolása és a társadalmi integrációt erősítő komplex gondozási és ellátási formák kialakítása. Feladata továbbá a városban működő gyermekvédelmi jelzőrendszer és az ehhez kapcsolódó hatékony kommunikáció, illetve a szociális háló kiterjesztése és megerősítése. Intézményünk célja továbbra is egy jól működő információs rendszer létrehozása, melynek az intézménnyel kapcsolatban álló személyek, intézmények is aktív résztvevői.

Tapasztalhattuk, hogy az intézményi integráció nagyobb lehetőséget jelent a családi támogató szolgáltatások komplex fejlesztésére, a segítséget nyújtó szakembergárda eszköztárak bővítésére. Szolgáltatásaink a nehézségekkel küzdő családokat képes egy rendszerként kezelni, egyszerre figyelve és reagálva a gyermekek szükségleteire és a szülők problémáira, miközben a segítő beavatkozás fókuszába a képessé tevést, a kompetenciák növelését, a társadalmi integráció erősítését helyezi.

Az integrált intézmény létrehozásával világos és követhető felelősségi rendszer, összehangolt szakmai munka alakult ki, a változó társadalmi és gazdasági környezethez való rugalmas alkalmazkodás valósult meg.

A Nobilis Humán Szolgáltató munkamódszerére jellemző: a különböző szakfeladatok egymás mellett, összhangban dolgoznak, biztosítva az egymás közötti megfelelő információáramlást annak érdekében, hogy az intézményhez segítségért forduló egyének, családok a problémájuknak leginkább megfelelő megoldást kaphassák.

Tevékenysége során, feladatai teljesítése érdekében a Nobilis Humán Szolgáltató együttműködik a szociális, valamint a gyermekek ellátásához kapcsolódó egyéb szervezetekkel, intézményekkel. Feladatait az Alapító Okiratban felsorolt szociális és gyermekjóléti alapellátások nyújtásával látja el. Eredményességének érdekében figyelemmel kíséri a település társadalmi összetételének változásait, a felmerülő problémákat, igényeket, valamint szociális és gyermekvédelmi ellátások jogszabályi környezetének változásait. Pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában, a fenntartó hozzájárulását követően tevőlegesen részt vesz.

3.1.1 A meghatározott célok jogi alapja

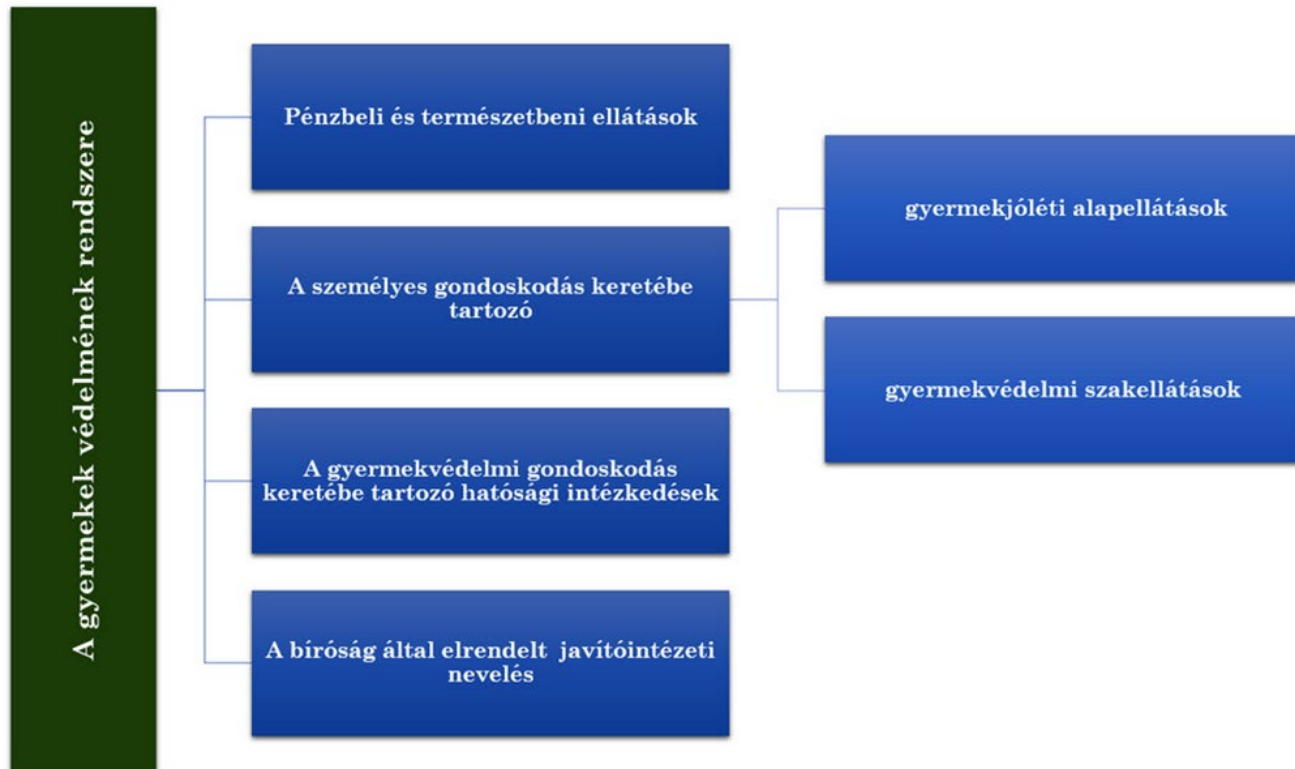
- Gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. tv., 38. §)
- Gyermekjóléti szolgáltatás (1997. évi XXXI. tv., 39. §)
- Gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei ellátás (1997. évi XXXI. tv., 41. - 43. §)
- Gyermekek napközbeni ellátása: kapcsolódó egyéb szolgáltatások (1997. évi XXXI. tv., 39. § (1) és a (2))
- Szociális alapszolgáltatások (1993. évi III. tv., 64. § (4.))
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (1997. évi XXXI. tv. 40 §)
- családsegítés

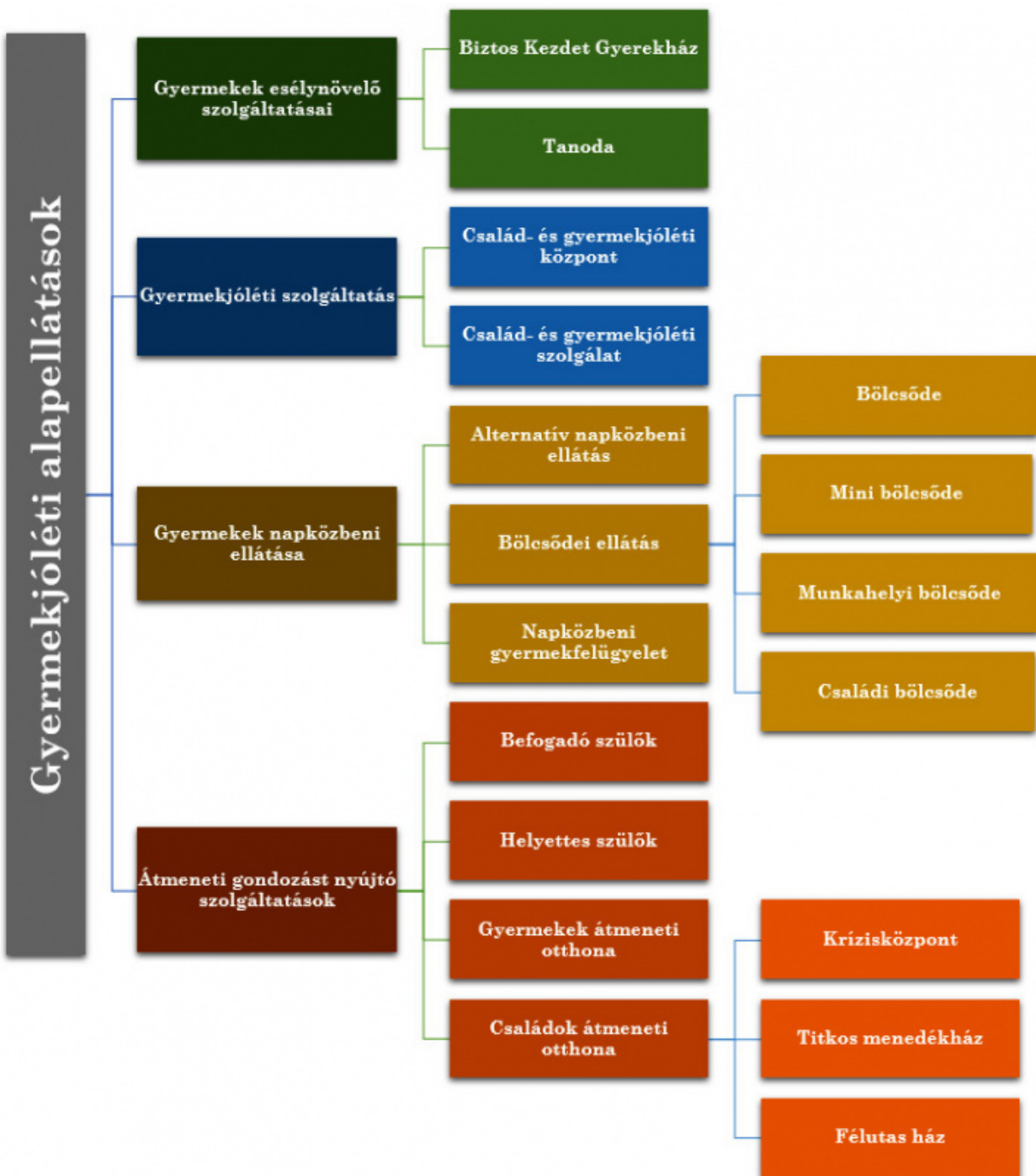
3.2. Szolgáltatás feladata

A vonatkozó jogszabályok által előírt feladatok ellátása a módszertani ajánlások, valamint a szakmai protokollok figyelembevételével:

- Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása.
- Gyermek- és családvédelmi feladatok tervezése.
- Családban nevelkedő 1- 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-, szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Szakmai célok kitűzése, az ellátandó célcsoport, a lakossá igényeinek, aktuális problémáinak követése alapján.
- Széleskörű tájékoztatás az ellátásokról.
- Prevenció, korrekció.
- Kapcsolattartás a fenntartóval, szolgáltatások igénybe vevőivel, társszervekkel.
- Személyi és tárgyi feltételek maximális biztosítása.

- Dolgozók munkájának követése, támogatása, felkészítése, fejlesztése.





Intézményünk feladatköre a gyermekek védelmének rendszerében (InfoGraf)

3.3. Szolgáltató alapelvei

- Prevenció, azaz a problémás helyzet kialakulásának megelőzése;
- Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód elve;
- Emberi méltóság tisztelete;
- Lehető legkorábbi beavatkozás elve;
- A problémák komplex megközelítésének elve;
- Korrekció elve: probléma kiküszöbölése;
- Együttműködés elve: együttműködés a problémamegoldásban érintett személlyel, szakmai társszakmákkal-szervekkel;
- Fokozatosság elve;
- Közös munka elve: a szolgáltatások minőségét, hatékonyságát, sikerességét a munkatársak közös értékrendje, beállítottsága, motiváltsága, együttműködésre való hajlandóságunk.
- Önkéntesség;

3.4. Nobilis Humán szolgáltató megvalósítani kívánt programja

Tapasztalhattuk, hogy az intézményi integráció nagyobb lehetőséget jelent a családi támogató szolgáltatások komplex fejlesztésére, a segítséget nyújtó szakembergárda eszköztárak bővítésére. Szolgáltatásaink a nehézségekkel küzdő családokat képes egy rendszerként kezelni, egyszerre figyelve és reagálva a gyermekek szükségleteire és a szülők problémáira, miközben a segítő beavatkozás fókuszába a képessé tevést, a kompetenciák növelését, a társadalmi integráció erősítését helyezi.

Az integrált intézmény létrehozásával világos és követhető felelősségi rendszer, összehangolt szakmai munka alakult ki, a változó társadalmi és gazdasági környezethez való rugalmas alkalmazkodás valósult meg.

Legfontosabb programunk:

- szegregációmentes intézmények,
- egyenlő esély a hozzáférésben,

- korszerű tudással rendelkező szakemberek, a hatékonyságot előtérbe helyező, együttműködő szolgáltatások,
- rugalmasság, a szükségletekre válaszoló szolgáltatások működtetése,
- rutinszerűen, jól működő szakmaközi együttműködés,
- korszerű képzési és továbbképzési rendszerek kialakítása,
- hatékony és intenzív családmegtartó szolgáltatások biztosítása,
- korszerű módszerek rutinszerű használata,
- az igénybe vevők elégedettségének rendszeres mérése.

Konkrét intézményi programunk:

- A lakosság szükségleteinek kielégítése;
- Jelzőrendszer jogszabályoknak, protokolloknak megfelelő működtetése
- A település egyházaival, vallás felekezeteivel szorosabb együttműködés kiépítése;
- A település intézményeivel való szoros együttműködés;
- A városi rendezvényeken képviselni intézményünket, illetve amennyiben módunkban áll: aktívan részt venni;
- A modern kor kommunikációs igényeihez igazodva intézményi „Facebook” oldal létrehozása. A személyiségi jogok tiszteletben tartása intézményünk egyik kötelezettsége, ezért a felmerülő igényeket (pl: bölcsődei életképek, család- és gyermekjóléti szolgálat igénybe vevői számára szervezett segítő, támogató csoport). Mindezt „zárt csoportokon” belül kívánjuk megoldani, hogy a visszaélések lehetőségét is minimalizáljuk.

A szakmai fejlesztés területei:

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területén:

- Gyermekvédelmi, gyermekjóléti és családsegítő műhelymunka: a több társszakmát összefogó szakmai műhelymunka a település, illetve a járás szociális munkájában érintett szakemberekkel. Ez lehetőséget teremt a közös szakmai nyelv kialakítására, egymás - esetenként eltérő - szakmai szempontjainak megismerésére és méltánylására, az egyéni esetvezetések és az általánosabb problémák mentén való együttműködés szakmai protokolljainak, módszereinek, folyamatainak kialakítására;

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási körébe tartozó gyermekek és fiatalok szocializációja, konstruktív életvezetés kialakítása perspektívák nyújtásával;
- Szabadidős, tanulási és munkavállalási alternatívák kínálata – minden korosztály számára;
- Az iskolából való lemorzsolódás megelőzése és a tanulmányaikat befejező fiatalok beilleszkedésének segítése a felnőtt társadalomba, nagy hangsúlyt fektetve a lelki és testi egészségmegőrzésükre;
- Az igénybe vevők aktivitását erősítő csoportos munkaformák kialakítása, bővítése;
- Prevenációs programok és tanácsadás bevezetése az eladósodás megelőzésére;
- Munkatársak szakmai felkészítése a mentális betegekkel és bántalmazott családtagokkal való hatékonyabb munkára;
- Szigethalom város területén életvitelszerűen tartózkodó bármely nehézséggel küzdő lakos szociális segítőmunka minden eszköztárát igénybe vevő segítése;
- Információ nyújtás a településen, illetve azon túl lévő szociális szolgáltatásokról, valamint segítség nyújtása az azokhoz való hozzáférésben.
- Figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat, betartani a szakmai protokollokban leírtakat;
- Szorosabb együttműködés, folyamatos kommunikáció, erősebb kapcsolattartás kialakítása a jelzőrendszer tagjaival;
- Szoros kapcsolattartás az óvodai, iskolai segítő munkát végző munkatársakkal;

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FORMÁJA

Szakmai szervezeti egységeink biztosítják a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközben bölcsődei ellátásának szakmai feladatainak megvalósítását. A gyermekjóléti szakmai szervezeti egységet az intézményvezető utasításai alapján a gyermekjóléti szolgáltatáshoz és a családsegítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat biztosító szakmai szervezeti egység vezetője irányítja. Feladataik körébe tartoznak a szakmai szervezeti egység által biztosított gyermekjóléti alap-, és a családsegítéshez kapcsolódó szolgáltatások megszervezése, irányítása, ellenőrzése, koordinálása. Munkáját a szakmai szervezeti (al)egységek koordinátorai (szakmai vezetők) segítségével látja el (2 fő).

Nobilis Humán Szolgáltató, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 40. § (1) bekezdése, valamint a 42§ (1) összevonásával a 96. § (4) – (5) bekezdése által meghatározott

integrált intézmény. 2016. január 1-től a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés - szociális törvény 64. § (4) bekezdése szerinti- feladatait.

4.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

4.1.1 Az intézmény szervezeti felépítésének általános jellemzői

A Nobilis Humán Szolgáltató hierarchikus felépítésű, az alárendelt egységek egy felsőbb szervezeti egységtől, személytől kaphatnak csak utasítást, a függelmi és a szakmai irányítás szervezetileg nem különül el.

A hatáskörökre elsősorban *a döntési jogkörök centralizációja* a jellemző. Mind a stratégiai, mind az operatív döntési jogkörök az intézmény vezetőjéhez telepítettek. Az alárendelt szervezeti egység tevékenységétől függetlenül az általános munkáltatói jogok gyakorlása, és a feladatok elvégzésével kapcsolatos konkrét szakmai iránymutatás egyazon felettes személytől (az intézmény vezetője) származik.

A kommunikáció, a lefelé történő feladatkijelölés, az utasítás és a felfelé való jelentés csak ugyanazon a vertikális szolgálati utakon (line-okon) történik. Ezeket a belső szabályzatok és szakmai programok pontosan rögzítik, ugyanúgy, mint a kompetenciákat és a felelősség kérdését is. A belső kapcsolatok könnyen áttekinthetők, egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok. A Nobilis Humán Szolgáltató Intézmény szervezeti ábráján jól áttekinthető, hogy a különböző szakfeladatok ellátására kialakított csoportok mellérendelt kapcsolatban állnak egymással. A gazdasági ügyek intézése alá tartozik az intézmény üzemeltetése, a szolgáltatások feltételeinek a biztosítása. Az intézményvezető közvetlen irányítása alatt az intézményvezető helyettes áll, aki egyben a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője. Szintén az intézményvezető közvetlen irányítása alatt áll a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője, valamint a Bölcsőde szakmai vezetője és a gazdasági vezető. A bölcsődei kisgyermeknevelő- gondozók, valamint a családsegítők és az egészségügyi feladatokat ellátó egy fő szolgáltató közvetlenül az intézményvezető alá vannak rendelve. Az egyes szakmai egységek az intézmény által biztosítandó ellátások magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, költséghatékony gazdálkodás érdekében együttműködnek.

A Nobilis Humán Szolgáltatóban az elsődleges munkamegosztás szintjén *funkcionális elvű, egydimenziós szervezet*. Lényeges jellemzője az erőteljes szabályozottságra való törekvés a munkamegosztás kialakításánál. A belső szabályzatok, szakmai programok, munkaköri leírások, szakmai protokollok, és szakmai utasítások pontosan rögzítik, és szabályozzák a szervezeti egységek, személyek által ellátandó feladatokat.

A szervezet fő tevékenységi profilját tekintve az alábbi szintek különböztethetők meg:

- Intézményvezető (*stratégiai vezetési szint*)
- Szervezeti egységvezető - intézményvezető helyettes (*taktikai vezetési szint*),
- Gazdasági koordinátor (*taktikai vezetési szint*)
- Szakmai vezetők (*operatív vezetési szint*)
- A közvetlen az intézményben ellátandó feladatok megvalósítása érdekében szakmai- és nem szakmai tevékenységet végző, *vezetői hatáskört nem gyakorló beosztott dolgozók*.

Lásd Szervezeti ábra – *1.sz. melléklet*

4.1.2 Az intézmény belső szervezeti tagozódása, a szervezeti egységek megnevezése és feladatköre

A Nobilis Humán Szolgáltató keretein belül a tevékenységek jellegét tekintve az alábbi szervezeti egységek kerültek kialakításra:

- szakmai szervezeti egységek
 - A települési önkormányzat számára kötelező és vállalt, a gyermekjóléti alapellátások, valamint, a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó feladatok ellátását biztosító önálló szakmai irányelvek és szabályok alapján működő szakmai tevékenységet végző szervezeti egységek.
- gazdasági szervezeti egység
 - Nobilis Humán Szolgáltató működését biztosító gazdasági, munkaügyi, adminisztratív, technikai feladatokat ellátó szervezeti egység

Szakmai szervezeti egységek feladatai, belső tagozódásuk

Nobilis Humán Szolgáltató keretén belül, a települési önkormányzat által kötelezően ellátandó és vállalt szociális-gyermekjóléti szakfeladatok jellege, az egyes szakmai tevékenységek összetartozása alapján három alapvető szakmai szervezeti egység került kialakításra.

- Család- és gyermekjóléti szolgálat (családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátása)
- Gyermek napközbeni ellátását (bölcsőde) biztosító szakmai csoport
- Gazdasági csoport (1 fő)

1) Gyermekjóléti alapellátás:

Ezen szakmai szervezeti egység biztosítja a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyermekek napközbeni ellátásának szakmai feladatai megvalósítását. A bölcsőde szakmai szervezeti egységét az intézményvezető utasításai alapján a bölcsőde szakmai vezetője irányítja.

A család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységét az intézményvezető utasításai alapján az intézményvezető helyettes irányítja.

Feladataik körébe tartoznak a szakmai szervezeti egységek által biztosított gyermekjóléti alap-, és a családsegítéshez kapcsolódó szolgáltatások megszervezése, irányítása, ellenőrzése, koordinálása.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a gyermekek és a fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok megszervezését, lebonyolítását végző csoport a 2315. Szigethalom, József Attila utca 49. szám alatt látják el feladataikat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

Az 1997. évi XXXI. törvény alapján (39. §, (1) bekezdés): a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő

nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával:

- Védi a gyermekek testi és lelki egészségét.
- A gyermek családban történő nevelkedését elősegíti.
- A gyermek veszélyeztetettségét megelőzi.
- A gyermek veszélyeztetettségét megszünteti.
- Javaslattétellel él a gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- A védelembé vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatokat ellátja.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, illetve utógondozását megvalósítja.
- A helyettes szülői hálózatot szervezi.
- A szociálisan válsághelyzetben lévő anyákat segíti.
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítést biztosítja.
- Megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat vagy az ezekhez való hozzájutást.
- Megszervezi a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, segítségét, tanácsokkal való ellátását, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának lehetőségét.
- A szabadidős programok szervezését látja el.
- Segíti a hivatalos ügyek intézését.
- Észlelő és jelzőrendszer működtetése.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.

- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése.
- Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok önkéntes igénybevételét és azt szükség szerint személyes közreműködéssel is segíti.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait, valamint:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.
- Szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- Szociális diagnózis kezdeményezése.
- Kapcsolatot tart az óvodai, iskolai szociális munkacsoporttal.

2) Gyermekek napközbeni bölcsődei ellátását a székhelyen és két bölcsődei telephelyen biztosító szakmai szervezeti alegység:

Feladata a családban nevelkedő 1- 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-, szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok

figyelembevételével. Feladata a kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

- *Alapellátás*
- *Alapellátáson túli szolgáltatások*

4.1.3 Az intézményben létesített szervezeti egységek szakmai együttműködésének, valamint az esetleges helyettesítéseknek a rendje:

Az intézményben létesített önálló szakmai irányelvek és szabályok alapján működő szakmai csoportok egymással mellérendelt viszonyban állnak. Szakmai együttműködésükkel elősegítik az intézmény szakmai programjában megfogalmazott célok megvalósulását. Szakmai konzultációkkal segítik, az egyes szakmai szervezeti egységekben végzett tevékenységek megfelelő szakmai tartalmának biztosítását. Az intézmény egészét érintő programok megvalósításában aktívan részt vesznek. Közös programok, csapatépítő tréningek rendszeres megrendezésével az egy célért dolgozó egymás munkáját segítő munkavállalói közösség kialakulása valósítható meg.

Helyettesítések rendjének szabályozása

- A Nobilis Humán Szolgáltató vezetésével kapcsolatos teendőket az intézményvezető tartós távollétében az intézményvezető helyettes látja el.
- Az intézményvezető helyettes távollétében az általa megbízott és az intézményvezető által jóváhagyott személy látja el.
- A beosztott dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával az adott szakmai csoport vezetője gondoskodik a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.
- Család-és Gyermejjóléti Szolgálat esetében minden esetben családsegítő kolléga helyettesít családsegítőt, asszisztens pedig asszisztentst.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Az intézményt a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Amennyiben akadályoztatva van, az általa kijelölt intézményvezető helyettes képviseli az intézményt. Az intézmény vezetője jogosult adott ügyben maga helyett eseti képviselőt kijelölni, aki a nevében eljár.

Az együttműködések fő célja és feladata a szükséges információk átadása, cseréje, konzultáció és tapasztalatcsere.

Fenntartóval és más állami, önkormányzati szervezetekkel való kapcsolattartás:

- Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő- Testülete, Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt (Szociális iroda, Pénzügyi osztály);
- Az illetékes Járási Hivatal munkatársaival a hatékony munkakapcsolat érdekében;
- Az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központtal, a szolgáltatások igénybevétele és a szakmai együttműködés okán;
- Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, Pártfogói Felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel – a jelzőrendszeres együttműködés kialakítása céljából, új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése tapasztalatcsere és szakértői véleményezések miatt;
- A szakminisztérium háttérintézményeivel.
- Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával.

Szociális ágazatban:

- Az aktuális Módszertani Intézmények/Szolgáltatók munkatársaival munkakapcsolatokat építünk és ápolunk;
- A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kapcsolódó Főosztályaival szakmai munkakapcsolat fenntartása, elsősorban szakértői, ellenőrzési jogszabályi követelményeknek való megfelelés célzatával;

- Szakmai munkakapcsolatot alakítottunk ki a szakmai érdekvédelmi szervezetek képviselőivel és a szakmai közösség érdekében feladatot vállaló munkatársaival.

Az egészségügy területéről:

- A település és a járás háziorvosaival, gyermek- és iskolaorvosaival, szükség esetén szakorvosok munkatársaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt;
- Védőnőkkal, iskolavédőnőkkal.

Az oktatás területéről:

- A helyi és járási oktatási intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

Az oktatás területéről:

- A helyi és járási oktatási intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

Egyéb szervezetek, akikkel rendszeres munkakapcsolatban állunk, együttműködünk:

- Magyar Élelmiszerbank Egyesület;
- A település művelődési- és kulturális intézményei. Az itt kialakított munkakapcsolataink segítik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásaink bemutatását és információt nyújtanak a tágabb környezetünk érdeklődést mutató igénylőinek, hozzátartozóiknak, esetleg a szolgáltatásainkat később igénybe vevőknek;
- Tartalmas jó kapcsolatot kívánunk ápolni a vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel,
- Együttműködünk a kortárssegítőkkal, a civil szervezetekkel, - kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt,
- Munkakapcsolatban állunk a település civil szervezeteivel,
- Informatikai rendszereink működtetése okán a rendszergazdával;
- Napi munkakapcsolatban állunk az intézményünk karbantartását végző önkormányzati munkacsoporttal.

6. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA, DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐI, AZ IGÉNYBEVETT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK MUTATÓINAK ALAKULÁSA

Nagy előnye településünknek centrális elhelyezkedése és Budapesttől alig 30 km-es távolsága. A friss levegő és a zöldövezeti nyugalom vonzza ide a főváros lakosságát. Tehát már nem az ipar, hanem a természeti értékek és a főváros jó megközelíthetősége a fő szempont a betelepülők számára.

A Szigethalomra történő bevándorlás nem csak a lakosság szám növekedését hozta magával, hanem a település társadalmi átrétegződését is okozta.

Míg a rendszerváltás előtti években főleg a vidéki szakmunkások és segédmunkát végzők népesítették be a települést, addig ma már az értelmiségi fiatalok, Budapestről érkező kisgyermekes családok adják a betelepülők jelentős hányadát.

Ezt kihasználva sorra épültek a még meglévő szabad telkeken a lakóparkok, melyek lakói a városon belül is egy szegregált közösséget, szinte már egy külön társadalmat alkotnak.

A város népsűrűsége, valamint körbe határolt területe miatt Magyarország legsűrűbben lakott települései közé tartozik, mely a lakosság összetételében is vegyes képet mutat. Szigethalom lakosság száma évről évre nő, ugyanakkor ennek ellenére – ahogy országos szinten - úgy településünkre is az előregedő társadalomkép a jellemző.

A továbbiakban a két szakmai szervezeti alegység szakmai programját a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 4/A.§. (1) bekezdés alapján előírtak szerint külön fejezetben tárgyaljuk.

7. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEINEK PROGRAMJA

8. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI CSOPORT PROGRAMJA

8.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZOLGÁLTATÁSAIT BIZTOSÍTÓ SZAKMAI CSOPORT

A Nobilis Humán Szolgáltató a gyermekjóléti alapellátásokat és a családsegítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat biztosító szakmai egységének telephelye a település központjában helyezkedik el, és jól megközelíthető. 2016. január 1-től család – és gyermekjóléti szolgálat keretein belül látják el tevékenységüket, heti rendszerességgel együttműködve Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központjával.

Az intézmény technikai felszereltsége megfelelő az ott végzett munkához. Rendelkezik számítógépekkel, internettel, mobiltelefonokkal, a megfelelő és hatékony munkavégzés érdekében. Egy korábbi Uniós beruházásnak és az Önkormányzatnak köszönhetően új, akadálymentesített, minden igényt kielégítő épületben fogadhatjuk a szolgáltatásokat igénybe vevőket.

A szolgálatunk hitvallása:

„Sokszor akadályokba ütközünk. Rajtunk kívülálló okok miatt nem tudunk segíteni, sokszor be kell lássuk, hogy mi csak segítők vagyunk, mankó, hogy a „beteg“ egy idő után „eldobhasson“ minket és megtanulhasson egyedül járni.”

A **Szociális Munka Etikai Kódexe** a szociális munka folyamatában résztvevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását. Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra fogynakosságra, egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Az Etikai Kódex az intézmény falán megtalálható és minden munkatársunk számára kötelező érvényű és betartandó iránymutatás a szakmai értékek megőrzése érdekében.

Szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó adminisztráció ismertetése

- Esetnapló vezetése a kapcsolódó jogszabályi elvárásoknak megfelelően.
- Együttműködési megállapodás a szolgáltatást igénybe vevőkkel – a jogszabályi elvárásoknak és előírásoknak megfelelő esetekben.
- Intézményi nyilvántartás
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Cselekvési terv készítése az esetnaplóhoz kapcsolódóan.
- Gyermekünk Védelmében elnevezésű adatlap rendszer vezetése, a jogszabálynak megfelelően.
- Egyéni, gondozási nevelési tervek készítése, vezetése, gyermekek, felnőttek, családok esetében egyaránt – a jogszabályi normákat követve.
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyvezése, dokumentációja – belső eljárási rendszer és jogszabályi meghatározottság alapján.
- Levelezés (külső-belső egyaránt).
- Forgalmi napló.
- Családlátogatások, külső esetmunka vezetése, nyilvántartása.
- KENYSZI rendszer dokumentációja.
- Statisztikai és szakmai nyilvántartások vezetése.
- Jelzőrendszeri tevékenység teljes körű dokumentációja.
- Csoportfoglalkozások, klubok adminisztrációjának vezetése és dokumentálása.
- Egyéb dokumentációs feladatok ellátása és elvégzése a jogszabályoknak és módszertani irányelveknek megfelelően.
- Adományozás, adományozási tevékenység dokumentálása.
- Heti jelentés készítése a család és gyermekjóléti központ felé
- GYVR informatikai rendszer

| | |
|------------|---|
| Esetjelzés | Szóbeli és telefonos jelzés Esetjelző lapon történő rögzítése Minden esetben visszajelzés a jelzést tevőnek A heti jelzésekről minden héten jelentés küldése a Család-és Gyermekjóléti Központ felé |
|------------|---|

| | |
|---|--|
| | Amennyiben gyermek az érintett, úgy a jelzés rögzítése a GYVR rendszerbe |
| Családsegítő szolgáltatás esetén, egyszeri esetek vonatkozásában | KENYSZI rendszerben rögzítés Nyilvántartási lap Feljegyzés |
| Családsegítő szolgáltatás esetén, együttműködési megállapodással rendelkező esetek vonatkozásában | KENYSZI-ben rögzítés Nyilvántartási lap Tájékoztatási nyilatkozat Együttműködési megállapodás Esetnapló vezetése |
| Gyermekjóléti szolgáltatás, alapellátásban történő gondozás esetén | Tájékoztatási nyilatkozat Együttműködési megállapodás Esetnapló folyamatos vezetése GYVR informatikai rendszer Nyilvántartási rendszer Egészségügyi lap |
| Hatósági intézkedés esetén, a Család-és Gyermekjóléti Központ által a szociális segítő munkába történő bevonás esetén | GYVR informatikai rendszer Esetnapló Nyilvántartási rendszer |
| Esetkonferencia esetén | Meghívók, Jelenléti ív, Emlékeztető |
| Környezettanulmány | GYVR informatikai rendszerben, vagy a kérelemhez csatolt nyomtatványon, vagy adatfelvételi lap alapján |
| Adományosztás | KENYSZI rendszerben való rögzítés |

Statisztikák, beszámolók, tervek

| | |
|---------------------------|--|
| Heti jelzésekről jelentés | Minden hétfőn az előző hét jelzései alapján jelzőrendszeri felelős készíti el. |
| Kliensnyilvántartás | Családsegítők vezetik |

| | |
|--|--|
| Éves jelzőrendszeri intézkedési terv | Minden év március 31-ig jelzőrendszeri felelős készíti el |
| Éves beszámoló a szolgálat tevékenységéről | települési jelzőrendszeri felelős |
| KSH statisztika | Minden év január 31-ig a családsegítők segítségével a szakmai vezető készíti el. |

8.1.1 Szolgáltatási elemek

Tanácsadás:

- ✧ Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezése, - szociális és egyéb információs adatbázis működtetése és folyamatos frissítése az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
 - Nobilis Humán Szolgáltató Család és Gyermekejöléti Szolgálat megbízási szerződéssel pszichológust alkalmaz. A pszichológus heti 8 órában van jelen az intézményben és látja el a szolgálat klienseit, illetve a városból mentális megsegítésre szoruló lakosokat.
 - A szolgáltatás ingyenes.
 - Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés:

- Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Megkeresés:

- Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Étkeztetés:

- **Gondoskodás hideg**, illetve meleg **ételről** alkalmilag vagy **rendszeresen** a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, **szolgáltatónál**, egyéb étkezdében vagy közterületen.
- Nobilis Humán szolgáltató Család –és Gyermekjóléti Szolgálat a jogszabályokban szereplő munkája mellett karitatív tevékenységben is gazdag, melynek köszönhetően elmondhatjuk, hogy Szigethalom településen szolgálatunk látókörében lévő és nehéz helyzetben élő klienseinknek megkönnyíthettük mindennapjait segítséget nyújtva abban, hogy tartós élelmiszerhez, pékáruhoz, zöldség-gyümölcsökhöz, esetenként pedig húskészítményekhez jussanak.
Ez a gyakorlatban a mindennapos élelmiszer szállítását jelenti, melynek lehetőségét a Magyar Élelmiszerbank Egyesületnek köszönhetjük. A velük megkötött szerződésnek köszönhetően módunkban áll minden hétköznapi és ünnepnapokat megelőző napokon élelmiszert szállítanunk az egyik Dunaharaszti lévő nagyáruházból, a településen lévő Penny és LIDL áruházakból, valamint a KFC-ből.
- Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben január hó közepétől, február hó végéig hetente péntekenként „SZERETET FŐZÉST” tart. A lakosság segítségével összegyűjtött alapanyagokból 80 főre készül meleg étel a szolgálat udvarán, mely 12:00-tól zárható műanyag edényzetben kiosztásra kerül.

Készségfejlesztés:

- Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

8.2. Nobilis Humán Szolgáltató Család – és Gyermekjóléti Szolgálatának egyéb preventív, szociális segítő programjainak ismertetése

➤ Keres-Kínál Szolgáltatás

Ezen szolgáltatás több éve elérhető, az intézményalapítás óta szolgálja a lakosság érdekeit, szükségleteinek kielégítését. Szolgálatunk munkatársai folyamatosan ruha és használható állapotban lévő háztartási tárgyakat gyűjtenek. A felajánlott használati tárgyakat ingyenesen ajánljuk fel közvetítéssel a rászoruló személyek, családok számára. A már nem használt ruhaneműket, háztartási tárgyakat a felajánlók személyesen, vagy telefonon ajánlják fel a szolgálatnak. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy az igénybe vevőink a felajánlók által már nem használt használati eszközökhöz jussanak. A Szolgálat a felajánlásokat pl.: bútorokat, tárolni nem tudja, ezért a szolgáltatást igénybe vevők a megadott címről vihetik el a használati tárgyakat, illetve a szolgálat autói nyújtanak segítséget elszállításukhoz.

➤ Árvácska karácsonya

Immáron több éve szervezzük a cipődoboz akciónkat. A településen felállított Betlehemnél várjuk az adományokat a lakosoktól. Az összegyűjtött cipődobozokat, melyekbe még használható, de tulajdonosa számára már értéktelen játékokat kérünk, december 23-án osztjuk szét rászoruló klienseinknek, nagy örömet okozva ezzel karácsony közeledtével a gyermekeknek, hiszen van, akinek a fa alatt csak ez lesz az ajándék.

➤ Ételt az élethez (adománygyűjtő program)

Cél: Szigethalom lakosai közül azon réteg megsegítése, akik kiszorultak a szociális ellátórendszerből, perifériára kerültek és nélkülözővé váltak.

Adományozói szempontból is fontos tevékenységünk, hiszen lehetőséget nyújtunk azok számára, akik szeretnének segíteni embertársaikon. Támogatjuk őket, hogy gyakorolhassák ezen szándékukat, ezzel erősítjük a társadalmi felelősségvállalást, az összetartozást, valamint a lokálpatriotizmust Szigethalom lakosaiban. Az adományozott részéről fontos ez a programunk, hiszen lehetőséget biztosítunk számára egy teljesebb élet megélésére elősegítve fizikális szükségleteinek megteremtését. A fenti célok érdekében szolgálatunk két élelmiszer gyűjtő dobozt helyezett ki a településen, valamint adománygyűjtő szigetet a település kisebb boltjában. Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a program keretén belül szervezzük jótékonyági eseményeinket is.

➤ Kölyök klub

Cél: A gyermekek számára, kézműves foglalkozások, kirándulások, intézménylátogatások, bábozás, irodalmi kör, irányított játék biztosítása.

Helyszín: Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermejjóléti Szolgálat

Időpont: minden héten szerdán 16:30-18:00-ig

➤ Varázskuckó-Csodákkal tanulj

Cél: A hatékony tanulási módszerek megismerése és azok rutinszerű alkalmazása.

Időpont: 16:00-17:00

➤ Kakaó parti

Cél: A nehéz helyzetben lévő gyermekek számára a karácsonyt megelőzően ünnepi műsor, vendéglátás, és ajándékozás.

Időpont: Karácsonyt megelőző hét

➤ Vár a Mikulás

Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermejjóléti Szolgálatának Kliensei számára szervezett Mikulás ünnepség, melynek keretében műsorral, édességgel, forró kakaóval és Mikulás csomagokkal kedveskedünk a gyerekeknek.

➤ Korrepetálás

A szolgálat épületében minden héten, kedden délután korrepetáljuk azokat a klienseinket, akiknek legnagyobb a lemaradásuk az oktatási intézményben.

➤ „Legyél Te is Angyal”

A településen élő nehéz helyzetben lévők számára indított programban a Szolgálat hidat képez az adományozni kívánó és az adományozott személyek között. Az online térben zajló adományozás gyakorlati megvalósulásának koordinálása, az adományok célba juttatása a Szolgálat feladata.

Nobilis Humán Szolgáltató Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatási elemei

| <i>Szolgáltatási elem</i> | <i>Cél</i> | <i>Időpont</i> | <i>Helyszín</i> |
|--|--|---|--|
| <i>Tanácsadás</i> | Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezése, - szociális és egyéb információs adatbázis működtetése és folyamatos frissítése az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében. | Folyamatos a Szolgálat nyitvatartási idejében | Család –és Gyermekjóléti Szolgálat épülete |
| <i>Pszichológiai tanácsadás</i> | Ellátja a szolgálat klienseit, illetve a városból mentális megsegítésre szoruló lakosokat. | Heti nyolc órában | Család –és Gyermekjóléti Szolgálat épülete |
| <i>Életvezetési tanácsadás</i> | Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit | Folyamatos a Szolgálat nyitvatartási idejében | Család-és Gyermekjóléti Szolgálat épülete |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| | figyelembe vevő, kérdésére | | |
| | reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul | | |
| Esetkezelés | Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat | Folyamatos a Szolgálat nyitvatartási idejében | Család-és gyermekjóléti Szolgálat épülete |
| Megkeresés | Szociális problémák által érintett vagy | Folyamatos | A település közigazgatási területe |

| | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|--|
| | veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása | | |
| Étkeztetés | Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen. | Napi szinten délelőttönként | Család - és Gyermekjóléti Szolgálat épülete |
| | Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermekjóléti Szolgálata minden évben január hó közepétől, február hó végéig hetente péntekenként „SZERETET FŐZÉST” tart. A lakosság segítségével összegyűjtött alapanyagokból 80 főre készül meleg étel a szolgálat udvarán, | | Család-és Gyermekjóléti Szolgálat épülete |

mely 12:00-tól zárható
műanyag edényzetben
kiosztásra kerül.

*Nobilis Humán Szolgáltató Család – és Gyermekjóléti Szolgálatának egyéb preventív,
szociális segítő programjai*

Keres-Kínál szolgáltatás

Szolgáltatunk munkatársai folyamatosan ruha és használható állapotban lévő háztartási tárgyakat gyűjtenek. A felajánlott használati tárgyakat ingyenesen ajánljuk fel közvetítéssel a rászoruló személyek, családok számára.

Nyitvatartási időben folyamatos

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat épülete

Árvácska karácsonya

Cipődoboz akció

Városi Betlehem időpontja

Városi Betlehemnél a dísztéren.

Kölyök klub

Klubfoglalkozás keretében a gyermekeknek lehetőségük van kézműves foglalkozásokra,

Minden héten szerdán 16:30-18:30-ig

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | irodalmi foglalkozásra, különféle külsős programokra. | | |
| <i>Ételt az élethez (adománygyűjtő program)</i> | Szigethalom lakosai közül azon réteg megsegítése, akik kiszorulnak a szociális ellátórendszerből, perifériára kerültek és nélkülözővé váltak. | Folyamatos | Szolgálatunk kerítésére, illetve a Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola kerítésére kihelyezett gyűjtőláda, valamint a SZÉP ABC-be kihelyezett gyűjtődoboz |
| <i>Varázskuckó- Csodákkal tanulj</i> | A foglalkozás célja a hatékony tanulási módszerek megismerése és azok rutin szerű alkalmazása. Pl.: dobókocka módszer, motivációs módszerek, hálanapló, élményszerű tanulás, kockalégzés, memóriafogas, elmetérkép, keresztmozgások gyakorlása | Minden héten hétfőn 16:00-17:00 | Szigethalom Ifjúsági és Élmény Tábor |
| <i>Kakaó parti</i> | A nehéz helyzetben lévő gyermekek számára karácsony közeledtével ünnepi műsor, ajándékozás, vendéglátás | A karácsonyt megelőző héten. | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|
| ➤ <i>Vár Mikulás</i> | a | Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermekjóléti Szolgálatának Kliensei számára szervezett Mikulás ünnepség, melynek keretében műsorral, édességgel, forró kakaóval és Mikulás csomagokkal kedveskedünk a gyerekeknek. | December első hete | Szolgálat udvara |
| ➤ <i>Korrepetálás</i> | | A szolgálat épületében minden héten, kedden délután korrepetáljuk azokat a klienseinket, akiknek legnagyobb a lemaradásuk az oktatási intézményben. | Hetente kedd, szerda | Szolgálat épülete |
| ➤ <i>„Legyél Te is Angyal”</i> | | A településen élő nehéz helyzetben lévők számára indított programban a Szolgálat hidat képez az adományozni kívánó és az adományozott személyek között. Az online térben zajló | Folyamatos | A szolgálat épülete |

adományozás
gyakorlati
megvalósulásának
koordinálása, az
adományok célba
juttatása a Szolgálat
feladata.

8.3. Gyermekjóléti szolgáltatás

A család – és gyermekjóléti szolgálat biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- Védi a gyermekek testi és lelki egészségét.
- Elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését.
- Megelőzi a gyermek veszélyeztetettségét.
- Megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.
- Javaslattétellel él a gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- A védelemben vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatokat ellátja.
- Elősegíti a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, illetve utógondozását megvalósítja.
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot.
- Az örökbefogadással kapcsolatos feladatokat biztosítja.
- A szociálisan válsághelyzetben lévő anyákat segíti.
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítést biztosítja.

- Megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat vagy az ezekhez való hozzájutást.
- Megszervezi a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, segítségét, tanácsokkal való ellátását, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának lehetőségét.
- A szabadidős programok szervezését látja el.
- Segíti a hivatalos ügyek intézését.

A szolgálat szakmai tevékenysége:

- információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés;
- hivatalos ügyekben való közreműködés, közvetítés más szolgáltatóhoz;
- családlátogatás,
- elhelyezési értekezleten való részvétel;
- esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, esetkonferenciák,
- szabadidős programok megvalósításában való részvétel,
- örökbefogadás esetén közreműködés;
- az igazolatlan iskolai hiányzások figyelemmel kísérése
- ügygondnok kirendelésének javaslata;
- szociális diagnózis kezdeményezése

A szakmai munka részletezése:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- A gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával folyik a munka.
- Nagy hangsúlyt kap a prevenció.
- A szolgáltatások egész évben elérhetőek a gyermekek és családjaik számára: tájékoztatás, szolgáltatások igénybevételének kezdeményezése, segítségnyújtás.
- Az alábbi tanácsadási forma érhető el az intézményben: pszichológiai tanácsadás.
 - Más intézményekben működő tanácsadások esetén felhívjuk a család figyelmét a tanácsadások igénybevételének lehetőségére, tájékoztatást nyújtunk feltételeikről, igény esetén időpontot kérünk, elkísérjük a gyermeket.

- A szabadidős programok szervezése tekintetében a nyári időszakra különös hangsúlyt fektetünk: tájékoztatjuk a gyerekeket és családjaikat a településen szervezett programokról, foglalkozásokról.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésében fontos szempontnak tartjuk, hogy olyan módszereket alkalmazzunk, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekeket veszélyeztető okok hamar feltárára kerüljenek, az egyes gyermekek veszélyeztetettségét időben felismerjük, és összehangolt akciósort hajtsunk végre - szükség esetén.
- Magunk részéről a lakosságot és a gyermekekkel és családjaikkal kapcsolatban álló szakembereket tájékoztatjuk az intézményünkben elérhető szolgáltatásokról, feladatainkról, segítségnyújtási lehetőségeinkről.
- A gyermekekkel kapcsolatban álló intézményekkel való szoros együttműködés érdekében „intézményfelelős” családgondozók kerülnek kijelölésre, akik az intézményekkel egyeztetett módon tartják a kapcsolatot az ottani szakemberekkel (pl.: fogadóóra, konzultáció).
- A gyermekekkel és családjaikkal foglalkozó szakemberek számára - szükség esetén- szakmaközi megbeszélést, illetve esetkonferenciát tartunk.
- Szervezzük a gyermekvédelmi tanácskozást, ahol a jelzőrendszeri tagok tájékoztatóinak figyelembe vételével értékeljük a jelzőrendszer éves működését, szükség szerint javaslatot teszünk a működés javítására.
 - A jelzőrendszer működését a településen dolgozó szakemberek közös fórumai adják: a tanácskozások nyitottak az ellátási területen dolgozó összes szakember számára.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszűnése érdekében:

- Intenzív családgondozás a konfliktusok megoldása érdekében: kezdeményezzük és összehangoljuk a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást; gondozási-nevelési terv készítése, határidők megállapítása, hat havonkénti helyzetértékelés; a gondozás során az összes lehetséges támaszt jelentő személyt, intézményt bevonjuk.
- A szülő és gyermek közti kapcsolattartás elősegítése.
- Szükséges ellátás közvetítése.

- Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására, a védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a)* a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b)* a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c)* a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d)* a szabadidős programok szervezése,
- e)* a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a)* a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b)* a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c)* az *a)* pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni:
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevétele,
 - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevétele,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevétele,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele.

8.4. Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai (Gyvt. 40 §)

2016. január 1 – e óta a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működtetheti, jelen esetben integrált intézmény keretein belül.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Gyermek veszélyeztetettségét, a család, személy krízishelyzetét észlelő rendszer (jelzőrendszer) működtetésének feladatai:

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

- e)* a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f)* veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- g)* az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h)* a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel (minden pénteken, e-mailen, táblázatos formában) jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i)* a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j)* egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k)* éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l)* a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:

- a)* a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- b)* a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiataalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- c)* a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót, és a család-és gyermekjóléti központ esetmenedzserét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza:

- a)* a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b)* az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c)* az éves célkitűzéseket, és
- d)* a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

- a)* a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b)* a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c)* a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d)* a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e)* a gyámhivatal munkatársait,
- f)* a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g)* a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a feladatokra, illetve azok koordinálására. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot. A központ esetmenedzsere heti rendszerességgel keresi fel intézményünket és szükség esetén közös családlátogatásra kerül sor a családsegítő munkatárssal.

A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai:

Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

- b)* az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c)* koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d)* az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiektől mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e)* a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f)* közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- a)* folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b)* a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c)* a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az *a)* pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Ellátási terület:

Szigethalom település közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

- Szigethalom teljes lakossága,
- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek;
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok;
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak;
- együttműködésre kötelezettek.

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben levő családok
- sérült funkciójú családok
- többszörös problémával küzdő családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek; aktív korú, nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek
- nagycsaládosok

A kapcsolatfelvétel módja: Önkéntes, jelzés alapján és hatósági jelzés, vagy határozat alapján indul el a kapcsolat. Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő gyermekek számára elérhetőek legyenek. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult gyermek és családja részére a lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső területen biztosítjuk. Kiemelt feladataink közé tartozik az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása és a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalasságának folyamatos emelése; a gyermekek igényeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása. A fenti feladatok ellátását hatékony belső munkaszervezéssel, szolgáltatással, gondozással, szervező tevékenységgel kívánjuk biztosítani.

A szolgálat ügyfélfogadása:

Hétfő: 8:00-18:00

Kedd: 8:00-12:00

Szerda: 12:00-16:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00-14:00

A Szolgálat elérhetőségei: 06-70-382-8913; 06-70-430-3621

A feladatmegosztás szabályai:

- Illetékesség: az ellátási területen ténylegesen tartózkodó-bejelentett lakcímtól függetlenül gyermekek ügyében célzott segítségnyújtás.
- Az egyedi ügyben érintett gyermekjóléti szolgálatok a hatékony segítségnyújtás érdekében együttműködnek, ennek keretében tisztázandó, hogy a tartózkodási hely vagy a lakóhely szerint illetékes szolgálat látja-e el az esetgazda funkciót, a gyakorlati teendőket szükséges praktikusán megosztani.
- Elköltözés, tartós távollét esetén a gyermek anyagát az illetékes szolgálatnak iratjegyzékkel együtt térítvevénnyel kell megküldeni
- A család bizonytalan időtartamú eltávozása esetén tájékoztatásul összefoglaló feljegyzést és egyéb - szükségesnek ítélt- iratok másolatát postázni kell, az eredeti iratot meg kell tartani. Amennyiben a családgondozás még nem kezdődött meg, elegendő a problémajelző adatlap megküldése.
- A családsegítők közt a feladatokat a szakmai egységvezető osztja fel a szakmai szabályok szerint, a területi elvet, a gondozott gyermekek (családok) számát, a munkatárs terhelhetőségét, az egyéni adottságokat figyelembe véve.

Az esetátadás szabályi és dokumentálása:

A családsegítők összes esetét érintő átadás rendje – belső szabályozás:

- A családsegítők munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén a belépő családsegítőnek az eseteket személyesen átadja, az új családsegítőt a gyermeknek és családjának bemutatja.
- Az esetátadás jegyzőkönyvben dokumentált minden esetben.
- Munkakör változása esetén az átadás a fentiek szerint történik.
- Esetátadás a családsegítő tartós távolléte miatt: amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, a családgondozás folyamata a családsegítő tartós távolléte miatt nem szakadhat meg. Az

esetet átadó családsegítő a szabadságolása előtt a helyettesítő szakembert bemutatja a gyermeknek és családjának.

- A betegállományban levő családsegítők eseteit a szakmai vezető osztja el.
- Az eset átadását és visszaadását is dokumentálni kell.

A családsegítők egyes eseteit érintő esetátadás a következő helyzetekben történhet:

- A családsegítő szakember bejelentése alapján, amennyiben a gyermek és családja és a munkatárs kapcsolata ellehetetlenült. Ebben az esetben a szakmai vezető kér fel egy családsegítőt - a munkatárs terhelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve.
- Amennyiben a gyermek és családja jelzése alapján a családsegítő és a kliens kapcsolata ellehetetlenült.
- Feladatmegosztási szisztéma vagy munkakör megváltozása esetén. Ilyenkor szintén a szakmai vezető kér fel egy családsegítőt - a munkatárs terhelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve.
- Az illetékesség megváltozása esetén, a gyermek és családja kikerült a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területéről. Ebben az esetben a különböző család – és gyermekjóléti szolgálatok/központok közti feladatmegosztás ide vonatkozó részei érvényesek.
- Az esetátadás dokumentálása a fenti esetekben a gyermek és családja egyetértésével, jegyzőkönyvezve történik, melyet a családsegítők és a kliensek is kézjegyükkel hitelesítenek.
- Más településre történő esetátadás esetátadó lappal és az iratok megküldésével történik.

A jelzőrendszer feladatai:

- A Gyvt. 17§ (2) bekezdésének a) és b) pontja alapján a jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, másrészt hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
- véleményt nyilvánít az ellátások szükségességéről, bővítéséről;
- véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások módjáról;
- véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások fontosságáról,

- közreműködik a dokumentációs rendszer adatlapjainak kitöltésében, a gondozási tervek elkészítésében.

A jelzőrendszer tagjai:



Fennállásunk óta tapasztalható, hogy a jelzések jelentős része a köznevelési intézményekből érkezik. Az oktatási intézményekből kapjuk a legtöbb jelzést, a gyermekek nagyszámú igazolatlan hiányzásaira vonatkozóan. A rendőrségi jelzések száma is folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Ezeknek a jelzéseknek tartalmát tekintve jelentős hányadéban a rendőrségi intézkedés során - családi, kapcsolati veszekedésekben – a kiskorú, mint szemtanú van jelen, több esetben pedig nagykorú volt az elkövető. Egészségügyi szolgáltató jelzések kapcsán a védőnők általi jelzések melyek meghatározó mértékűek. A fenti adatok aránya 1999. óta nem változik, így az a jövőt tekintve is tendenciának tekinthető.

Szakmai kapcsolatok, más intézményekkel történő együttműködés módja

Más intézményekkel történő kapcsolattartásra jellemző a személyes, és írásos forma egyaránt. Szakmai protokollunk kialakítása jelenleg folyamatban van, a jogszabályi változásoknak és a tapasztalati

együttműködésekhez igazodóan. Az esetkezelés megkezdéséről, történéseiről a szociális munkás írásban tájékoztatja a jelzést tevőt, és az esetkezelésbe bevont más tagokkal folyamatosan kapcsolatot tart. Szükség esetén esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat szervez az eset folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a hatékony problémamegoldás érdekében.

Az évek során nagyon jó szakmai kapcsolat alakult ki minden jelzőrendszeri taggal, szorosan együttműködve segítjük egymás munkáját a klienseink, illetve a város lakosainak érdekében.

8.5. Családsegítés területének részletes bemutatása

A családsegítés nyitott, sokféle probléma észlelésére és fogadására alkalmas. Életciklusok mentén is széles sávban képes feltárni a nem csak kor-specifikus szükségleteket, a családot rendszerként tudja kezelni. A családsegítés keretében nyújtott szociális munka elősegíti a társadalmi változásokat, az emberi kapcsolatban gyökerező problémakezelést, valamint elősegíti az „empowerment” – képessé tevés – lehetőségét, az emberi képességek felszabadítását és az emberek felhatalmazását arra, hogy cselekedjenek az életszínvonaluk emelése érdekében.

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó egyik szolgáltatás, mely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Az 1993. évi III. törvény megfogalmazásában (64. §, (1)-(2) bekezdések): a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése is a feladatai közé tartozik. A jelzőrendszer keretében a jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

1. a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
2. az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
3. szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
4. közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
5. a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
6. a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
7. a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

9. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nobilis Humán Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások részletes tartalmáról, az ellátások igénybevételének lehetőségeiről, feltételeiről, az intézet címéről, telefonszámairól, valamint az ellátásokért fizetendő térítési díjakról:

- az önkormányzat havonta megjelenő újságjából (Szigethalmi Híradó);
- az intézmény honlapjáról tájékozódhatnak a település lakói;
- szórólapok kihelyezésével igyekszünk széles körű tájékoztatást adni;

- szolgáltatások jobb megismerése érdekében a helyi civil-, és társadalmi szervezetekkel rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, és részükre minden évben írásos anyagot küldünk nyújtott szolgáltatásainkról. Így programjainkat össze tudjuk hangolni, és kölcsönösen segíteni egymás munkáját.
- Nobilis Humán Szolgáltató honlapja: www.nobilishuman.hu
- a fenntartó honlapjáról

10. AZ ELLÁTOTTAK, ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Dolgozói érdekképviselői szervezetek

A közintézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme.

Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését.

Nobilis Humán Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak jogai

Ellátottjaink, klienseink védelmére szolgál a vonatkozó jogszabály azon előírása, amely kötelezi a dolgozókat nyilatkozat (nincs ellene gyermekvédelemmel kapcsolatos büntetőeljárás, eltiltás) tételre, valamint az éves munkaköri alkalmassági vizsgálatra.

Az intézmény az ellátottak, ill. hozzátartozóik érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekképviselői Fórumot (bölcsődei ellátás) működtet.

A szabályzat egy példányát, ill. az Érdekképviselői Fórum tagjainak, valamint az Ellátott jogi képviselő, nevét és elérhetőségét az intézmény vezetője, jól látható helyre kifüggeszti.

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő - testületéhez fordulhat jogorvoslatért, valamint a gyermekjogi képviselőhöz vagy az ellátott jogi képviselőhöz.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára való tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére, az egyenlő bánásmódra, vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.
- Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titoktartásra. A szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. a kliens élethelyzetével, szociális rászorultságának tényével kapcsolatos információkról más kliens, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhethet tudomást.
- Ha hitelt érdemlően a szociális munkát végző tudomására jut a kliens jogsérelme, bántalmazása, vagy függő, kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés, vizsgálatot kezdeményezhet, és bejelentéssel az Etika Kollégiumhoz fordulhat.
- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az információkhoz, a legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására, az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására, a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.
- A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

A klienseket az adatkezelésükkel kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

- ❖ Tájékoztatáshoz való jog
- ❖ Az érintett hozzáférési joga és iratbetekintéshez való jog
- ❖ A helyesbítéshez való jog
- ❖ A törléshez való jog
- ❖ Az adatkezelés korlátozásához való jog
- ❖ A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- ❖ Az adathordozhatósághoz való jog

❖ A titoktartáshoz való jog

A fenti jogokról bővebb információt kérésre az intézményvezető nyújt.

Iratbetekintés

Iratbetekintésre kizárólag írásbeli kérelem benyújtását követően van lehetőség. A kérelem benyújtása az intézmény erre a célra készített nyomtatványán lehetséges, mely Nobilis humán Szolgáltató honlapján és az intézményben elérhető, valamint külön kérésre az érintett részére elektronikus úton megküldhető.

A kitöltött nyomtatványt elektronikus úton, személyesen, illetve postai úton is el lehet juttatni az intézmény vezetője részére. A kérelmező tudomásul veszi, hogy csak abban az esetben adható meg számára az iratbetekintés joga, ha szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüneteltette. Az intézménynek az iratbetekintésre fel kell készülnie, ezért iratbetekintésre csak és kizárólag egyeztetett időpontban kerülhet sor. Az iratbetekintésre vonatkozó egyéb szabályokat az „Iratbetekintési, illetve másolás kérése iránt kérelem” nyomtatvány tartalmazza.

Szolgáltatást végzők jogai

- A munkaköri leírás tartalmazza a szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit.
- Biztosítani kell mindenki számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést.
- Tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, el kell ismerni munkájukat.
- Valamint megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani.
- Az intézmény dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartóhoz.
- Minden esetben figyelemmel kell lenni a Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottakra.
- Intézményünk dolgozói részére Közalkalmazotti Tanácsot működtet, melynek működési és jogosultságainak részletes szabályait a Közalkalmazotti Szabályzat tartalmazza.

11. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szolgáltatások megfelelő színvonalú ellátásához a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztatunk.

A szakmai vezető/intézményvezető helyettes kötelessége és feladata a munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése, figyelembe véve a mindenkori változásokat a továbbképzések területén is.

Minden szakembernek kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, követése. Ehhez segítséget nyújtani elsődlegesen az intézményvezető helyettes köteles. A szakképzett munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A továbbképzések finanszírozása beépítésre került a költségvetésbe. Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a munkavállalók esetmegbeszélő csoporton, team-megbeszéléseken és rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt.

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. Lehetőséget biztosítunk a szakdolgozók részére, hogy továbbképző tanfolyamokon és továbbképző előadásokon részt vegyenek. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a szakmai szabályok változásait, szakmai ajánlásokat, módszertani közléseket.

A munkatársaknak kötelessége konferenciákon, továbbképzéseken szerzett egy-egy új ismeret továbbadása.

A szolgálat esetmegbeszéléseket, munkaértekezleteket, szakmaközi megbeszéléseket tart, ezzel is segítve a szakmai fejlődést.

Minden dolgozóval szemben alapvető elvárás, hogy önállóan is megtegyen mindent annak érdekében, hogy szakmai tudása naprakész legyen.

12. NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE SZAKMAI CSOPORT PROGRAMJA

12.1. A bölcsődei ellátás intézményeinek neve, székhelye, telephelyei

Az intézmény neve:

Nobilis Humán Szolgáltató

Az intézmény székhelye:

Nobilis Humán Szolgáltató

2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/A.

Az intézmény bölcsődei ellátás telephelyei és férőhelyszám

1) Nobilis Humán Szolgáltató Szivárvány Bölcsőde

(2315 Szigethalom, 2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/A.)

- Bölcsődei ellátás
- Férőhelyek száma: 98 fő, 7 bölcsődei csoport
- Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

2) Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde

(2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39.)

- Bölcsődei ellátás
- Férőhelyek száma: 28 fő, 2 bölcsődei csoport
- Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

3) Nobilis Humán Szolgáltató Cinege Bölcsőde

(2315 Szigethalom, Váci Mihály utca 78.)

- Bölcsődei ellátás
- Férőhelyek száma: 28 fő, 2 bölcsődei csoport
- Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

Intézmény fenntartója:

Szigethalom Város Önkormányzata

Címe: 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.

Telefon: 06-24-403-657

Fax: 06-24-538-410

Intézmény ellátási területe:

A fenntartó szerv működési területe (Szigethalom Város közigazgatási területe), valamint a Felvételi szabályzatban foglaltak szerint

Nyitvatartási idő:

- A fenntartó rendelkezése alapján a bölcsődei ellátást 5 napos munkarend szerint biztosítjuk (hétfőtől péntekig).
- A székhely és a telephelyek munkanapokon 06.00 – 18.00 óráig tartanak nyitva.
- 06.00-07.00-ig, valamint 17.00 – 18.00 igény szerint ügyeletet biztosítunk.
- Nyári időszakban a felújítási, karbantartási munkák elvégzésének biztosítása céljából 2 hétre zár be minden telephelyünk.
- A nyári zárás időpontját minden év február 15-ig meg kell határozni és az érintettek tudomására kell hozni. Ezen időszak meghatározása az intézményvezető és a fenntartó közötti egyeztetéssel történik és a döntés kifüggesztésre kerül minden telephelyen.
- December hónapban, a két ünnep között a mindhárom bölcsődei telephelyünk zárva tart.
- 7/2010. (II.19) SZMM utasítás alapján, mely minden év április 21-ét a Bölcsődék Napjának határozza meg és megünneplését írja elő, nevelés nélküli munkanap.

Elérhetőségek:

✉ 2315 Szigethalom, Rákóczi utca 146/A.

☎ 06-24/ 402-071, 06-70/450-3140

✉ info@nobilishuman.hu

Csoportok elérhetőségei:

Katica – Halacska - Mackó csoport: 06-70/639-1989

Méhecske – Pingvin csoport: 06-70/399-0073

Süni – Pillangó csoport: 06-70/399-0074

Nyuszi csoport: 06-70/320-5793

Mókus csoport: 06-70/320-5794

Fülemüle – Pacsirta csoport: 06-70/669-3021

Intézményvezető neve, elérhetősége: Domonkos István

info@nobilishuman.hu

06-70/334-8894

Az intézmény ügyfélfogadása

- Az intézményvezető, intézményvezető helyettes, szakmai vezető, gazdasági vezető fogadóideje: Bölcsődei ellátottak számára munkanapokon 8-16 h-ig, előre egyeztetett időpontban a jelzést követően
- A gyermekvédelmi felelős fogadó órája: a bölcsőde épületében heti beosztásához, benttartózkodásához igazodva délelőtt 12-13 óra között, illetve délután 16-17 óra között, előre egyeztetett időpontban a jelzést követően
- A bölcsőde gyermekjogi képviselőjének és az érdekképviselési fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

12.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

12.2.1 Bölcsődei ellátási szükséglet

A Gyvt. 41. - 43./A.§. és 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 41.§ alapján bölcsődében három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani, a nevelési – gondozási feladatok ellátása a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján történik.

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői:

- munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban,
- képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük vagy
- egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. Az „egyéb ok” miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. (Gyvt., 1997, 41.§.)

Az Európai Bizottság 2018-ban adta ki a „Barcelonai célkitűzés” jelentését, amelynek célja, hogy 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása minden településen elérhető legyen. „A minőségi gyermekgondozási létesítmények megléte, hozzáférhetősége és megfizethetősége kulcstényező ahhoz,

hogy a gondozási feladatokat végző nők – és férfiak – jelen lehessenek a munkaerőpiacon. A jó minőségű kisgyermekkorai nevelés és gondozás fontos eszköz a gyermekek potenciális társadalmi hátrányainak kezeléséhez és kora gyermekkortól hasznos a gyermekek kognitív és szociális fejlesztéséhez”. (EB, 2018, old.: e-dokumentum)

Szigethalmon 2007. évben nyitotta meg kapuit az első bölcsőde 12 gyermek számára. Megnyitásaig nagy problémát jelentett azon kisgyermekes szülőknek a munkaerőpiacra történő visszatérése, akiknek nem volt szülői-, vagy egyéb segítségük ahhoz, hogy a kisgyermekük, kisgyermekük felügyelete megoldott legyen. 2008-ban uniós forrásokból 4 csoportos bölcsőde épült fel a Rákóczi utca végén. A bölcsőde megnyitásakor már helyhiánnyal küszködött, bővítését a város további uniós pályázatok elnyerésével törekedett megoldani.

A működő bölcsődei férőhelyek száma 2007 és 2025 között 12 férőhelyről 154 férőhelyre emelkedett, a bölcsődébe beíratott gyermekek száma alapján teljes a férőhelyek kihasználtsága. A bölcsődei csoportok száma a bővítéseknek köszönhetően 1-ről fokozatosan 11 csoportra bővült.

Szakmai szempontok alapján a székhelyen 4 gondozási egység és 7 gondozási csoport, míg a két telephelyen 1-1 gondozási egységben 2-2 csoport került kialakításra.

12.2.2 Ellátandó célcsoport jellemzői

Szigethalom lakossága a 2022. - 2025. év lekérhető statisztikai adatai alapján közel 19 ezer fő. A település demográfiai szerkezetében megfigyelhető a budapesti agglomerációra jellemző fiatalodási folyamat és a családok fokozott betelepülése. (BM, 2025) Magas arányban élnek itt fiatal családok és gyermekek, ami a bölcsődei ellátás iránti igényt stabilan tartja. Mivel a felnőtt lakosság zöme aktív korú, ezért a munka és gyermeknevelés összehangolása kulcsfontosságú.

Szigethalom népszerű célpont az agglomerációba kiköltözők számára, akik a nyugalom és a friss levegő miatt, mégis a főváros közelségéhez ragaszkodva itt települnek le. A férőhelyekre még a gazdasági visszaesés idején is folyamatos volt az igény, így 2011-től az aulából kialakított csoportszobában is fogadtunk kisgyermeket. A fővárosi agglomerációban élő családok életmódját jelentősen meghatározza a Budapesthez való gazdasági és munkaerőpiaci kötődés. A munkavállalók nagy része napi szinten ingázik, ami hosszabb távollétekkel jár, ezért a kisgyermek napközbeni ellátása elengedhetetlen feltétele a szülők foglalkoztatásának.

Tapasztaljuk, hogy a fővárosba történő oda-vissza közlekedés sok időt elvesz a családok hétköznapi szabadidejéből, ezért kiemelten fontos a szülők számára a levegőztetés, illetve a foglalkozás kezdeményezések. A Tököli parkerdő közelsége, a jó levegő, csend, nyugalom vonzóvá teszi intézményünket.

A családok szocio-ökonómiai státuszára elsősorban az étkezési térítési díjhoz és a gondozási díjhoz benyújtott nyilatkozatok adatai, valamint a családlátogatások tapasztalatai alapján lehet következtetni. A bölcsődei ellátást többnyire két-, három- vagy négygyermekes, illetve további gyermekvállalás előtt álló családok veszik igénybe, akik önálló vagy iker kialakítású, kertes családi házakban, illetve kisebb lakóparkokban élnek. A bölcsődei ellátást igénybe vevők között nagyon kevés az elvált vagy egyedülálló szülő (nevelési évenként 3-5 család, illetve mozaik-család). A kedvezményes étkeztetési támogatás igénybe vevőinek száma csökken, ami azt jelezheti, hogy a település szocio-ökonómiai helyzete hosszabb távon javuló tendenciát mutat.

Mivel jellemző az egész ország területéről történő beköltözés, a szülők számára gyakran nem áll rendelkezésre családi segítség, mert a nagyszülők, családtagok máshol élnek. Tapasztaljuk azt is, hogy a gyermek gondozása, nevelése során felmerült kérdéseikre, kétségeikre nincs kitől választ, megerősítést kapjanak.

Ritkábban, de találkozunk olyan családokkal, akik az alapvető szükségleteiket sem tudják biztosítani, ami további problémákat generál (jellemzően: megélhetési problémák, gyermekkel türelmetlen viselkedés stb.). A fizikai elhanyagolással ritkábban találkozunk, ezekben az esetekben a gyermekek higiénés szükségletei, a napi tisztálkodás feltételei sincsenek garantálva. Azonban az elhanyagolásnak azt a fajtáját, amikor a szülők nem reagálnak megfelelően gyermekük lelki szükségleteire (figyelem, támogatás, törődés, együtt töltött minőségi idő) - egyre többször észleljük. A hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi támogatást igénybevevő szülők száma az összes jelentkezési számhoz képest viszonylag alacsony, 2-5 család nevelési évenként.

Intézményünk dolgozóinak arra is fel kell készülniük, hogy rendkívül eltérő családi, kulturális, anyagi körülmények közül érkeznek az ellátott kisgyermekek, illetve azok szüleinek szokásai, kultúrája, illetve iskolázottsága eltérőek lehetnek a település adottsága miatt is. Ezért dolgozóinknak kiemelt figyelmet kell szánni a megfelelő kommunikációra, kapcsolatfelvételre. Ellátásainkból adódóan olyan korosztállyal foglalkozunk, akik elsősorban nevelést, - gondozást igényelnek, de az ellátáshoz szorosan tartozik a szülői szemléletformálás és a szülői kompetenciák erősítése is.

A korai közösségi nevelés különösen fontos az agglomeráció sokszínű társadalmi összetétele miatt, mivel elősegíti a társas kapcsolatok kialakulását, a családok stabilitását, az esélyegyenlőséget és a térség társadalmi-gazdasági fejlődését. A bölcsődei ellátás biztosítása ezért nemcsak indokolt, hanem elengedhetetlen közfeladat. A bölcsődei férőhelyekre folyamatos az igény, amely bővítését a város további uniós pályázatok elnyerésével törekszik megoldani.

12.2.3 Ellátandó terület jellemzői

Szigethalom a Csepel-sziget középső részének felső tájékán, Budapesttől 12 kilométerre, déli irányban helyezkedik el. Kis területen átnyúlik a Ráckevei-Dunán, Dunavarsány mellett. Északnyugat-délkeleti fekvésű, kertvárosias jellegű, tipikus úgynevezett sakktábla-szerkezetű település.

A KSH 2012. évi adatai szerint Szigethalom Budapest után Magyarország 2. legnagyobb népsűrűségű városa (KSH, 2012)

A Szigethalomra történő bevándorlás nem csak a lakosságszám növekedését hozta magával, hanem a település társadalmi átrétegződését is okozta. Míg a rendszerváltás előtti években főleg a vidéki szakmunkások és segédmunkát végzők népesítették be a települést, addig ma már az értelmiségi fiatalok, Budapestről érkező kisgyermekes családok adják a betelepülők jelentős hányadát. Ezt kihasználva sorra épültek a még meglévő szabad telkeken az új családi házak, kisebb lakóparkok. Az ideköltözők számára vonzó a város pezsgő kulturális és közösségi élete is. A Szigethalmi Családi Vadaspark, Városi Szabadidőközpont, Helytörténeti gyűjtemény, Manó-park, Szabadtéri edzőpark, Közlekedési park, Placc Sport és szabadidőközpont, Hegedűs Géza Városi Könyvtár rengeteg programot kínál időseknek, fiataloknak, gyermekeknek egyaránt. Télen a Korcsolyapálya, nyáron a Dunapart kínál számos vízi sportolási lehetőséget, beleértve a közeli Dunavarsányi Edzőtábor látogatók számára is elérhető uszodáját, futball-, és futópályáját. Hívogató családi program a Duna melletti Dunasor hatalmas játszótére, éttermek és cukrászdák, kávézók és a vízparti sétány.

A felvételi kérelmet benyújtó szülők döntő többsége a munkaerőpiacra történő visszatérés miatt kérelmezi az ellátást. A legtöbb szülő igyekszik minél hamarabb visszatérni a munkaerőpiacra, nem várják, - sok esetben nem várhatják - meg gyermekük 3 éves korának betöltését, hanem már a gyermek 1,5 - 2 éves korának betöltésekor szeretnének dolgozni. Félnék munkahelyük elvesztésétől, tartanak attól, hogy lemaradnak, nem tudják követni a munkahelyeken bekövetkező változásokat. Természetesen sok esetben a megélhetés is kényszerhelyzetet teremt.

Ritkábban, de már növekvő számban érkezik felvételi kérelem abból az indokból, hogy a szülők gyermekük társaság iránti igénye, illetve a bölcsőde jótékony szocializációs hatása, közösségi integráció miatt igénylik a bölcsődét.

Városunkban a fiatalodó, dinamikusan növekvő lakosság folyamatos igényt generál a bölcsődei ellátás iránt. A település agglomerációs jellegéből fakadóan az aktív korú, dolgozó családok számára a bölcsődei ellátás nemcsak életviteli, hanem szakmai jelentőségű szolgáltatás is.

12.3. A bölcsődei szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

12.3.1 Bölcsődei ellátás célja

Célunk „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” -nak (továbbiakban Alapprogram) magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével, a gyermeki fejlődés támogatása és a minőségi gyermekellátás biztosítása. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítésére, különösen az 1–3 éves korosztály igényeire fókuszálva. Szakmai célunk a gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítása, az önállóság, a kommunikációs készségek és az érzelmi stabilitás fejlesztése. Intézményünk külön figyelmet fordít a koragyermekkorai intervencióra, az eltérő fejlődésmenetű gyermekek integrációjára. Külső szakemberek bevonásával (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus) rendszeresen biztosítjuk az egyéni és csoportos fejlesztést. Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmódra nevelésre, amely magában foglalja a mozgásfejlesztést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását és a prevenciós programokat. Fontos az intézmény számára a környezetvédelem, a fenntarthatóság és a környezettudatosságra nevelés.

12.3.2 Bölcsődei ellátás feladata

A Bölcsődei ellátás Alapprogramban megfogalmazottak szerint a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Feladata a családban nevelkedő 1-3 éves gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-, szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A kisgyermekek számára a családi nevelést segítve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek

nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. Feladataik a bölcsődébe járó gyermekek szakszerű és szeretetteljes gondozása, nevelése, a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentumok vezetése. Feladatunk:

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

12.3.3 Bölcsődei ellátás alapelvei

A bölcsődei ellátás alapelvei - Alapprogram iránymutatásai szerint - a család támogatására, az érzelmi-társas kompetenciák és a megismerő képességek fejlesztésére, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletére, a korai intervenció és prevenció és az egészségfejlesztés biztosítására épülnek.

Intézményünk gyermekközpontú szemlélettel, szeretetteljes és biztonságos környezetben, egyéni bánásmódot alkalmazva segíti a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését, külön figyelmet fordítva az eltérő fejlődési ütemű gyermekek támogatására.

12.3.3.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei gondozás - nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése, melynek keretében komplex módon nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekintjük. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

12.3.3.2 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve kívánunk részt venni a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos számunkra, hogy a szülők számára lehetővé tegyük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátás életébe.

12.3.3.3 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítéletmentes, befogadó légkör megteremtésére.

12.3.3.4 A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. Fontos feladatunknak tekintjük az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését, a korai megsegítést. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

12.3.3.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyisége a nevelés-gondozás minőségének alapja.

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A gyermek fejlődését, közérzetét és biztonságérzetét a kisgyermeknevelő viselkedése, kommunikációja, érzelmi ráhangolódása és hiteles mintanyújtása határozza meg. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

12.3.3.6 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége, a gondozás és nevelés egységének elve

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

12.3.3.7 Az egységes nevelő hatások elve

A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértének, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

12.3.3.8 Az egyéni bánásmód elve

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori-és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

12.3.3.9 A biztonság és a stabilitás megteremtése, az állandóság elve

Az adaptációs időszakra, beszoktatására úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási pontokat, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

12.3.3.10 A rendszeresség elve

Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a rendszeresség a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

12.3.3.11 A fokozatosság elve

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

12.3.3.12 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása, az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. A kíváncsiság-késztetés fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük a gyermekek önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásának elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

12.3.3.13 A pozitívumokra támaszkodás elve

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Ez az elv a gyermeket kompetens, fejlődésre képes személyiségként kezeli, akit nem „hibák korrigálásával” nevelünk, hanem arra, hogy sikerélményeket szerezzen és ezekre építve fejlődjön tovább. A bölcsődei mindennapok így nem csupán gondozási vagy viselkedési szabályok betartását jelentik, hanem fejlesztő, pozitív szemléletű pedagógiai folyamatot is.

12.4. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek

12.4.1 Hitvallás

Pikler Emmi, világhírű gyermekorvos szavai ma is aktuálisak és hűen tükrözik bölcsődei intézményünk hitvallását:

„Gyermekek most is születnek – és bármilyenek is a 'mai viszonyok'-, most kell felnevelni őket. Sőt, éppen a mai nyugtalan világban fontos, hogy jól irányítsuk nevelésüket, mert talán sohasem volt annyira szükség épkézláb, életrevaló, önálló gyermekekre és emberekre, mint a mai időkben”.



Szakmai munkánk teljességének része mindaz, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Viselkedési mintát és segítséget kapjanak optimális és sokoldalú fejlődésükhöz és szocializációjukhoz, majd a társadalomba való beilleszkedésükhöz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését. Célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységbe bekapcsolódjunk; családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájáruljunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

12.4.2 Bölcsődekép

A bölcsődeképünk kifejezi azt a szakmai szemléletet és értékrendet, amely meghatározza a bölcsődénk szerepét a gyermekek nevelésében-gondozásában, a családokkal való együttműködésben, valamint az intézmény működésének alapelveiben. Bölcsődeképünk egy olyan intézmény működtetése, amely biztonságos, igényes, szeretetteljes és szakmailag felkészült környezetben támogatja a kisgyermek

harmonikus fejlődését, miközben a családokat partnerként kezeli, együttműködésre épít, nem „átveszi” a nevelést.

Célunk, hogy a bölcsődénk nem pusztán ellátó intézmény, hanem:

- professzionális nevelési-gondozási szintér,
- a kisgyermek első jó közösségi tapasztalatainak helye, valamint
- a családi nevelést kiegészítő, támogató intézmény legyen

Mindehhez a keretet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramja”, valamint „A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei” (MBE, 2024) és a vonatkozó módszertani levelek adják.

12.5. Intézmény bemutatása

Szigethalmon 2007-ben nyitotta meg kapuit az első bölcsőde egy családi házból átalakított épületben a József Attila utca és Mátyás utca sarkán, egyetlen csoportszobában 12 férőhellyel a gyermekek számára. Nagy Tiborné, az első bölcsődevezető 2 kisgyermeknevelővel karöltve viselte gondját a frissen megalakult kis közösségnek, miközben már az új bölcsőde építkezésének munkálatait is irányította.

2008. nyarán adták át az Uniós forrásokból épült modern és korszerűen felszerelt új bölcsődét a Rákóczi utca végén, amely az erdőhöz közel, tágas játszókerttel, 4 csoportszobával, aulával és sok szép játékkal várta a gyermekeket. A férőhely igény miatt 2011-től az aulából kialakított csoportszobában is fogadtunk kisgyermeket.

2015-ben bővítés és felújítás történt a József Attila utcai Típegő bölcsődénkben, amely augusztus 20-án került átadásra. Az épület 2 új csoportszobát, modern külsőt, és korszerű, a szakmai igényeknek maximálisan megfelelő belső kialakítást, felszerelést, felújított játszókertet és sok új játékot kapott.

2023. szeptemberétől a Rákóczi utcai intézmény uniós forrásokból finanszírozott bővítése is elkészült, ahol további két csoportszobában fogad az intézmény 28 gyermeket. Így a bölcsőde két telephelyén 9 csoportban összesen 126 kisgyermek nappali gondozását-nevelését látta el.

Az új bölcsőderész kapott egy Fejlesztő szobát, így 2023. szeptemberétől a bölcsődében a PMPSz Szigetszentmiklósi Tagintézmény gyógypedagógusai hetente 3x látogatják a gyermekeket. Nevelési tanácsadás keretében korai fejlesztő munkát látnak el és szükség esetén a szülővel együttműködve tovább küldik a gyermekeket szakvizsgálatokra, hogy további szakellátásban részesüljenek az atipikus fejlődésű gyermekek.

2025-ben újabb bővüléssel fejlődött a bölcsődénk, uniós pályázat segítségével a Váci Mihály utcában nyílt meg új tagintézményünk, amely további 28 kisgyermek számára biztosít férőhelyet, valamint további 6 fő számára ad munkalehetőséget.

Így már 11 csoportban, összesen 154 kisgyermeknek tudunk férőhelyet biztosítani.

12.5.1 Az intézmény szakmai egységei

Nobilis Humán Szolgáltató Szivárvány Bölcsőde — 2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/a (székhely)

- I. Egység: Halacska csoport – Katica csoport
- II. Egység: Pingvin csoport – Méhecske csoport
- III. Egység: Maci csoport (aulából kialakított csoportszoba)
- IV. Egység: Nyuszi csoport – Mókus csoport

Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde — 2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39 (telephely)

- V. Egység: Süni csoport – Pillangó csoport

Nobilis Humán Szolgáltató Cinege Bölcsőde — 2315 Szigethalom, Váci Mihály u. 78. (telephely)

- VI. Egység: Fülemüle csoport – Pacsirta csoport

Egységenként:

- két csoportszoba
- átadó
- fürdőszoba
- közös játszóudvar

Kivétel: Maci csoport, amely a bölcsőde aulájában engedélyezetten kialakított csoportszoba, önálló egységként működik, de a fürdőszoba és áradó használatban a II. egységhez kapcsolódik.

Mindhárom bölcsődénk korszerű és esztétikus, új épületekben működik. Felszereltségüket, berendezésüket tekintve megfelelnek a szakmai irányelveknek, amelyeket a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértője is javasol és ellenőriz építés közben és átadáskor. Csoportszobáink világosak, esztétikusak, átláthatóak és derűs, barátságos atmoszférájuk lehetővé teszik a színvonalas nevelő-gondozó munka megvalósítását. A játékeszközökeink színesek, változatosak, megfelelnek az ellátott gyermekek életkorának.

12.5.2 Megközelíthetőség

Intézményeink tömegközlekedéssel is jól megközelíthető helyen, a buszmegállótól 3-5 perc séta távolságra helyezkednek el. A kerékpárok tárolása és az autóval történő parkolás is megoldott.

12.5.3 Tárgyi feltételek

A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei a vonatkozó előírások alapján biztosítottak. Székhelyünk és telephelyeink informatikai ellátottsága megoldott. A berendezési tárgyakat, felszereléseket és játékokat évente felülvizsgáljuk a nyári zárás előtt, fejlesztési és karbantartási szempontból. Ehhez kapcsolódóan a nevelési év végén felmérjük a pótlások szükségességét, valamint egyes felszereléseknél, mérőeszközöknél elvégeztetjük a felülvizsgálatokat, beméréseket.

A tárgyi feltételek javítása terén a fenntartói költségvetési forrásokon túl számítunk a szülők, adományozók támogatására is.

A bölcsődei ellátást biztosító telephelyeken műszaki bejárást kell tartani, melynek fő szempontjai:

- a padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély,
- lépcsők, kapaszkodók, korlátok állapota,
- ajtók, ablakok zárhatósága, küszöbök állapota,
- mázolás, falak állapota, festés szükségessége,
- vízcsapok javítása, cseréje,
- kiöntők, lefolyók állapota, csöpögés, dugulás, kellemetlen szagok,

- radiátorok, fűtőtestek, füstcsövek,
- gáztűzhely, kazán, vízmelegítő, kéménybekötés, kémény,
- szociális helyiségek állapota,
- bútorok selejtezése, felújítása,
- edények, étkészletek, evőeszközök,
- villamos berendezések állapota, elhasználtságuk, korszerűsítésük, dugaszoló aljzatok,
- világításnál a burák, fényterelők megtisztítása, mozgó, laza foglalatok cseréje,
- az épület állagának ellenőrzése, szemrevételezéssel,
- tető, csapadékvíz elvezetése,
- villámhárító,
- kerítés, kapuk, záruk, rácsok ellenőrzése,
- járda,
- kert: kiszáradt ágak

Gyermekfelszerelések ellenőrzése:

- játékok javíthatók-e vagy selejtezendők,
- homokozó takaróponyva épsége, cserélni kell-e a homokot,
- gyermekbútorok javíthatók-e,
- biztonsági rácsok, záruk állapotúak-e,
- szekrények ajtaja, falhoz rögzítése megoldott-e, a záruk megfelelő állapotúak-e.

12.5.4 Játsszókertjeink

Játsszókertjeink tágasak, biztonságosak és számos változatos mozgáslehetőséget kínálnak a gyermekeknek. Rendelkezik füvesített és burkolt felülettel, természetközeli elemeket tartalmaznak (homokozó, fa házikó, rugós fa játékok). Telepített játékok fejlesztik a finom- és nagymozgást. A játékok kiválasztása a kisgyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történt, biztosítva a szabad levegőn töltött minőségi időt. A játékok önálló használatkor is biztonságosak, tehát nem csak a korosztály élettani sajátosságaira (pl. magasságára) van figyelemmel, hanem a biztonságos, önálló használhatóságra is.

Biztonság

- Megfelelő burkolat: a felületek puhák, ütéscsillapítók (homok, gumi), és füvesített részek
- Biztonságos játékok: alacsony ülésmagasságú, strapabíró, élszélek nélküli eszközök. A rugós játékoknál is a kockázatot csökkentő, billenő rudas változatok, alattuk ütés-tompító gumi elemekkel.

Fejlesztő hatás:

- Változatos mozgás: kúszás, mászás, egyensúlyozás, futás, hintázás, ugrálás, motorozás, labdázás
- Finommotorika: homokozás, formaválogató, építőjátékok
- Képzelet: a természetes elemek (kövek, fák, virágok, levelek) inspirálják a kreativitást

Természetközelség:

- Homokozó: legalább 4 m²-es alapterületű, tiszta homokkal.
- Növények: fák, bokrok, magasságások biztosítanak árnyékot és érdekességet, madáretetők
- Változatos felületek: fű, homok, gumi

Életkori sajátosságok (1-3 év):

- Alacsony és stabil eszközök
- Kezdeti mozgásfejlesztők: néhány lépcső, csúszda, alacsony mászóka, libikóka, kismotor, labdák
- Többféle zárt és nyitott tér: kisházak, mászókukac - lehetőséget ad a felfedezésre

Tér és elrendezés:

Megfelelő méret: A 10 m²/gyermek elv betartása.

Zónák: külön a mászós-csúszdázós, a homokozós, házikós és a pihenős-játékos zónák.

Játékok

- Játzóházikók
- Alacsony csúszdák
- Libikókák
- Fészekhinta
- Rugós játékok
- Homokozó és homokozó játékok

- Mászókák (stabil, alacsony)
- Képességfejlesztő fal – mini mászófal (finommotorika)
- Építőjátékok, kirakós játékok - amelyek szőnyegen, padon ülve is játszhatók
- Labdák (többféle méret)
- Kismotorok (többféle méret), triciklik, dőmperek, talicskák, húzogatós - tologatós játékok

12.6. Kisgyermeknevelőkép

Az általunk képviselt kisgyermeknevelő-kép olyan szakembert állít középpontba, aki személyiségével, szakmai tudásával és attitűdjével meghatározó szerepet tölt be a kisgyermekek harmonikus fejlődésének támogatásában.

Meglátásunk szerint a város lakosságának összetételéből eredően hiányzik a fiatal gyermekes családoknak a szülők által nyújtott segítség, minta - ezért igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni a szülők felé történő nyitottságra, amellyel lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermeknevelési és gyermekgondozási kérdésekben tanácsot kérjenek. Célunk és feladatunk egy mindenki számára jól szervezett, átlátható rendszer kialakítása, mellyel a minőségi munka alapjait teremthetjük meg.

Fontos cél számunkra, hogy intézményünk munkatársai is kiszámítható, biztonságos környezetben végezzék a munkájukat, ahol tiszták a viszonyok, elvárások, de megkapják a szükséges autonómiát, amely motiválja őket munkájukban, illetve magukénak érezhetik a sikert az adott feladat elvégzése során.

Gyermekek központú és elfogadó

- hiteles mintát nyújt, viselkedésével, kommunikációjával és értékrendjével hozzájárul a gyermekek szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, valamint a bölcsődei közösség pozitív légkörének kialakításához.
- tisztelettel fordul minden gyermek felé;
- elfogadja az egyéni különbségeket, fejlődési ütemeket;
- érzékenyen reagál a gyermekek jelzéseire és szükségleteire.

Érzelmi biztonságot nyújt

- meleg, szeretetteljes, ugyanakkor következetes kapcsolatot alakít ki;
- kiszámítható jelenlétével segíti a biztonságos kötődés kialakulását;
- támogatja a beszoktatás folyamatát a gyermek tempójához igazodva.

Szakmailag felkészült és tudatos

- ismeri a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és módszereit;
- alkalmazza az életkori sajátosságokra épülő nevelési gyakorlatot;
- megfigyelésre, dokumentálásra és egyéni tervezésre építi munkáját
- munkájában megjelenik a környezet-tudatosság és a természet védelme

Reflektív és fejlődésre nyitott

- képes önreflexióra, saját nevelői gyakorlatának elemzésére;
- nyitott az együttműködésre, a szakmai megújulásra;
- fontosnak tartja a folyamatos továbbképzést.
- nyitott a long-life-learning szemléletre

Partneri kapcsolatot ápol a családokkal

- együttműködő, támogató kapcsolatot alakít ki a szülőkkel;
- tiszteletben tartja a családok értékrendjét és szokásait;
- erősíti a szülői kompetenciákat, nyitott a párbeszédre.

Közösségformáló és etikus

- hiteles mintát nyújt viselkedésével és kommunikációjával;
- hozzájárul a bölcsődei közösség pozitív, befogadó légköréhez;
- betartja a szakmai és etikai normákat, felelősségteljesen végzi munkáját.

12.6.1 Szakmai gárda szervezeti felépítésének általános jellemzői

A Nobilis Humán Szolgáltató hierarchikus felépítésű, az alárendelt egységek egy felsőbb szervezeti egységtől, személytől kaphatnak csak utasítást, a függelmi és a szakmai irányítás szervezetiileg nem különül el.

A hatáskörökre elsősorban *a döntési jogkörök centralizációja* a jellemző. Mind a stratégiai, mind az operatív döntési jogkörök az intézmény vezetőjéhez telepítettek. Az alárendelt szervezeti egység tevékenységétől függetlenül az általános munkáltatói jogok gyakorlása, és a feladatok elvégzésével kapcsolatos konkrét szakmai iránymutatás egyazon felettes személytől (az intézmény vezetője) származik.

A kommunikáció, a lefelé történő feladatkijelölés, az utasítás és a felfelé való jelentés csak ugyanazon a vertikális szolgálati utakon (line-okon) történik. Ezeket a belső szabályzatok és szakmai programok pontosan rögzítik, ugyanúgy, mint a kompetenciákat és a felelősség kérdését is. A belső kapcsolatok könnyen áttekinthetők, egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok. A Nobilis Humán Szolgáltató Intézmény szervezeti ábráján jól áttekinthető, hogy a feladatok ellátására kialakított egységek mellérendelt kapcsolatban állnak egymással.

A gazdasági ügyek intézése alá tartozik az intézmény üzemeltetése, a szolgáltatások feltételeinek a biztosítása. Az intézményvezető közvetlen irányítása alatt az intézményvezető helyettes áll, aki egyben a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője (*A család- és gyermekjóléti szolgálat felépítése a szakmai program vonatkozó részében került leírásra*). Szintén az intézményvezető közvetlen irányítása alatt áll a Bölcsőde szakmai vezetője és a gazdasági vezető. A bölcsődei kisgyermeknevelő- gondozók, és az egészségügyi feladatokat ellátó egy fő szolgáltató közvetlenül az intézményvezető alá vannak rendelve. Az egyes szakmai egységek az intézmény által biztosítandó ellátások magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, költséghatékony gazdálkodás érdekében együttműködnek.

A Nobilis Humán Szolgáltatóban az elsődleges munkamegosztás szintjén *funkcionális elvű, egydimenziós szervezet*. Lényeges jellemzője az erőteljes szabályozottságra való törekvés a munkamegosztás kialakításánál. A belső szabályzatok, szakmai protokollok, munkaköri leírások, és szakmai utasítások, standardok pontosan rögzítik, és szabályozzák a szervezeti egységek, személyek által ellátandó feladatokat.

A szervezet fő tevékenységi profilját tekintve az alábbi szintek különböztethetők meg:

- Intézményvezető (*stratégiai vezetési szint*)

- Szervezeti egységvezető - intézményvezető helyettes (*taktikai vezetési szint*),
- Gazdasági koordinátor (*taktikai vezetési szint*)
- Szakmai vezető (*operatív vezetési szint*)
- A közvetlen az intézményben ellátandó feladatok megvalósítása érdekében szakmai- és nem szakmai tevékenységet végző, vezetői hatáskört nem gyakorló beosztott dolgozók.

A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító bölcsődei orvos

Az orvosi tevékenységet az intézménnyel szerződésben álló egészségügyi szolgáltató gyermekgyógyász szakorvosa látja el. Tevékenységét részletesen a szolgáltatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végzi. Munkáját az intézményvezető utasításainak megfelelően látja el.

Lásd Szervezeti ábra – 1.sz. melléklet

12.6.2 Bölcsődénk szakember ellátottsága

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő intézményvezető helyettes (egyben a Család- és Gyermejjóléti szolgálat vezetője)
- 1 fő gazdasági vezető (teljes intézményi hatáskör)
- 1 fő szakmai vezető (bölcsődei szakmai alegységek vezetése)
- Szivárvány bölcsőde (7 csoport):
 - 14 kisgyermeknevelő
 - 2 helyettesítő kisgyermeknevelő (fregoli)
 - 4 dajka
- Tipegő bölcsőde (2 csoport):
 - 4 kisgyermeknevelő
 - 1 helyettesítő kisgyermeknevelő (fregoli)
 - 1 dajka
- Cinege bölcsőde (2 csoport):
 - 4 kisgyermeknevelő
 - 1 helyettesítő kisgyermeknevelő (fregoli)
 - 1 dajka

Minden munkatársunk szakirányú végzettséggel rendelkezik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben leírt képesítési előírásoknak megfelel.

12.6.3 Az intézményben létesített szervezeti egységek szakmai együttműködésének, valamint az esetleges helyettesítéseknek a rendje

Együttműködés

Az intézményben létesített önálló szakmai irányelvek és szabályok alapján működő szakmai csoportok egymással mellérendelt viszonyban állnak. Szakmai együttműködésükkel elősegítik az intézmény szakmai programjában megfogalmazott célok megvalósulását. Szakmai konzultációkkal segítik az egyes szakmai szervezeti egységekben végzett tevékenységek megfelelő szakmai tartalmának biztosítását és az intézmény egészét érintő programok megvalósításában aktívan részt vesznek. Közös programok, csapatépítő tréningek rendszeres megrendezésével az egy célért dolgozó egymás munkáját segítő munkavállalói közösség kialakulása valósítható meg.

Helyettesítések rendjének szabályozása

- A Nobilis Humán Szolgáltató vezetésével kapcsolatos teendőket az intézményvezető tartós távollétében az intézményvezető helyettes látja el.
- Az intézményvezető helyettes távollétében a feladatokat az általa megbízott és az intézményvezető által jóváhagyott személy látja el.
- A beosztott dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával a szakmai vezető gondoskodik a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

A kisgyermeknevelő helyettesítése

- A kisgyermeknevelőt távollétében a társkisgyermeknevelő és/vagy a helyettesítő kisgyermeknevelő (fregoli) helyettesíti.
- A gyermekek szakszerű és biztonságos ellátása érdekében kiemelt cél, annak figyelembevétele, hogy a helyettesítő személy milyen módon kapcsolódik be a kisgyermek nevelésébe - gondozásába.
- A hatályos jogszabályok szerint a munkáltató és a munkavállaló is precízen rögzíti a helyettesítési napokat és a bent lévő gyermekek számát.

- Helyettesítés elrendelése esetén minden körülményt figyelembe véve, nagyon alaposan kell eljárni, figyelembevéve az aktuális gyermeklétszámot és az adott helyzetnek megfelelő esetleges csoportösszevonást.
- A helyettesítést a szakmai vezető, illetve az egységvezető rendeli el.
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.

12.7. Gyermekkép

A bölcsődénk gyermekképe szerint a gyermek önálló személyiség, aki saját fejlődési ütemmel, egyéni szükségletekkel, érzésekkel és jogokkal rendelkezik. A kisgyermek aktív résztvevője saját fejlődésének, kompetens személy, akinek testi, lelki, értelmi és szociális fejlődése egymással szoros összefüggésben valósul meg. Intézményünk a gyermekekről alkotott képének a megfogalmazásában alapul veszi a **Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjának** gyermekképét. Az Alapdokumentum az alábbi gyermekképet közvetíti közvetlenül vagy pedig implicit módon.

A 0-3 éves kisgyermek:

- társas lény
- fejlődésre, alkalmazkodásra, sikerre képes személy
- jól megkülönböztethető személyiség
- igényes személy
- individuum
- fejlődése jól elkülöníthető szakaszokra bontható
- állandóságra és biztonságra szoruló személy
- alkalmazkodni képes személy
- érzelmekkel rendelkező személy, gondoskodásra és támogatásra szorul
- személyes kapcsolatot igénylő személy
- kompetenciákkal és képességekkel rendelkezik

- egészsége védelemre szorul
- kognitív funkciókkal bír
- tapasztalatszerzésre, ismeretszerzésre, tanulásra képes
- szociális kompetenciákkal rendelkező és abban fejlődni képes személy
- legfontosabb tevékenysége a játék
- mozgékony
- esztétikailag érzékeny személy
- képes az önmegvalósításra, önkifejezésre
- képes együttműködésre és problémamagoldásra

(A bölcsődei nevelés - gondozás országos Alaprogramja, 2026)

A bölcsődénk a kisgyermekekre úgy tekint, mint, akiknek fejlődésének szerteágazó dimenziói a biztonságos, szeretetteljes és kiszámítható környezetben bontakozik ki a legeredményesebben.

12.7.1 Érzelmi és szociális dimenzió

- a gyermek elsődlegesen kapcsolatokon keresztül fejlődik
- a biztonságos kötődés alapvető jelentőségű;
- a gyermek érzelmei valósak és elfogadásra szorulnak;
- a gyermeknek joga van az elfogadó, támogató bánásmódhoz.

12.7.2 Fejlődés és tanulás dimenzió

- a fejlődést folyamatos, egyéni ütemű folyamatnak tekinti;
- elismeri a játék elsődleges szerepét a tanulásban;
- támogatja az önállóság fokozatos kibontakozását;
- a tapasztalatszerzésre és felfedezésre épít.

12.7.3 Befogadás és esélyegyenlőség dimenzió

- befogadó és inkluzív szemléletű;
- tiszteletben tartja a gyermek családi, kulturális és szociális hátterét;
- törekszik az esélyegyenlőség biztosítására;
- támogatja a sajátos nevelési igényű vagy eltérő fejlődésű gyermekek ellátását a szakmai keretek között.

12.8. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde a Gyvt. hatálya alá -, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó intézmény, mely a 1 – 3 éves korú egészséges, átlagos fejlődésű-, és bölcsődei ellátásba integrálható, atipikus fejlődésű gyermekek napközbeni ellátását, gondozását-nevelését biztosítja teljes integrációban, 154 férőhelyen.

Napközbeni ellátásként a családban élő gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő nappali ellátást, gondozást, nevelést, játéktevékenységet, foglalkozást, levegőzést, pihenést és étkeztetést nyújt azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb elháríthatatlan okok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

Tevékenységi körünk **alapellátásra** és **szolgáltatásokra** terjed ki.

12.8.1 Alapellátás

Az alapellátásunk a három év alatti egészséges -, illetve szükség esetén különleges nevelést - gondozási igényű gyermekek szakszerű gondozását, nevelését vállalja. Amennyiben a kisgyermek testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. Az intézményben speciális csoport nem működik.

12.8.2 Alapellátáson túli szolgáltatások

A bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásként kijáró gyógypedagógusok segítségével speciális tanácsadással, korai fejlesztéssel, valamint sószoba használatával segíti a családokat.

Speciális tanácsadás, korai fejlesztés

Intézményünk 2023 óta együttműködik a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének munkatársaival.

Heti három alkalommal (hétfőn, szerdán és pénteken) intézményünkbe kijáró fejlesztő gyógypedagógusok és pszichológusok segítik a gyermekeket. Munkájuk során tanácsadást, korai fejlesztést, valamint nevelési tanácsadás keretében egyéni vagy csoportos fejlesztő foglalkozásokat biztosítanak. A folyamat fókuszában az állapotfelmérés, a célzott fejlesztés és a folyamatdiagnosztika áll. A szolgáltatás önkéntes és térítésmentes.

Célcsoport: A szolgáltatást igénybe vehetik a 1 - 3 éves, illetve a szakértői vélemény alapján fejlesztésre szoruló 1 - 4 éves kisgyermek és szülei.

A fejlesztés formái:

- Egyéni terápiás ellátás: A gyermek sajátos igényeire szabott fejlesztés.
- Csoportos fejlesztő pedagógiai ellátás: szociális készségek, kognitív funkciók fejlesztése közösségben.
- Pszichológiai tanácsadás: érzelmi, viselkedési problémák kezelése.
- Gyógypedagógiai tanácsadás: készségfejlesztés a részképesség-zavarok csökkentésére.

Szolgáltatási keretek:

- Önkéntes és térítésmentes: a családok saját kezdeményezésére vehető igénybe.
- Szakértői alapon: gyógypedagógiai felmérést követően, illetve szakértői bizottsági vélemény szükséges a folyamatos fejlesztéshez.
- Konzultáció: A szülők és kisgyermeknevelők számára rendszeres konzultációs lehetőség biztosított a gyermek fejlődésének nyomon követésére.

A nevelési tanácsadás célja a gyermek optimális fejlődésének elősegítése, a nevelési problémák korai felismerése és kezelése a szakszolgálatok keretében.

Sószoba

Célja: A sószoba alkalmazásának célja, hogy természetes módon támogassa a gyermekek légzőrendszerének egészségét, hozzájáruljon az immunrendszer erősítéséhez, valamint elősegítse a légúti megbetegedések megelőzését.

A sószoba mikroklímája – a levegőben található finom sóaeroszol révén – kedvezően hat a felső és alsó légutak működésére, tisztítja a légutakat, segíti a váladék oldását, és csökkentheti a gyulladásos folyamatokat.

A sószoba használata hozzájárulhat:

- a gyakori légúti fertőzések (megfázás, nátha, köhögés) megelőzéséhez;
- az allergiás tünetek enyhítéséhez;
- az asztmás és asztmatikus jellegű panaszok kiegészítő kezeléséhez (orvosi terápia mellett);
- a légzés hatékonyságának javításához;
- a gyermekek általános közérzetének javításához.

A sószoba nemcsak egészségügyi, hanem nevelési-gondozási célokat is szolgál:

- nyugodt, csendes környezetet biztosít,
- lehetőséget ad relaxációra, mesélésre, halk játéokra,
- támogatja a gyermekek érzelmi megnyugvását és pihenését.

Igénybevétel módja:

A szolgáltatás igénybevétele Sószoba szabályzatban és a Sószoba házirendben foglaltak szerint történik.

A Nobilis Humán Szolgáltató székhelyén ellátott gyermekek előzetes szülői nyilatkozat alapján -, a külső látogatók időpont foglalással, térítési díj ellenében vehetik igénybe a sószoba szolgáltatást.

- 1) A Nobilis Humán Szolgáltató székhelyén ellátott gyermekek előzetes szülői nyilatkozat alapján, térítési díj ellenében vehetik igénybe a szolgáltatást.
- 2) Az igénybevétel meghatározott napokon csoportonként, alcsoportonként történik
- 3) A sószoba használat bölcsődei ellátottak számára minden nevelési év október 1-től április 30-ig működik.

- 4) A sószoza térítési díj ellenében egész évben igénybevehető alkalmanként, illetve bérlet formájában külső vendégek számára is.

Kompetenciahatárok:

A sószoza alkalmazása a bölcsődei ellátás keretében egészségmegőrző, prevenciós jellegű kiegészítő szolgáltatás, amely nem minősül egészségügyi ellátásnak, gyógykezelésnek vagy terápiának.

A bölcsődei sószoza használata során a kisgyermeknevelők és az intézmény nem végeznek diagnosztikai, gyógyító vagy orvosi tevékenységet, és nem helyettesítik az orvosi ellátást.

A bölcsőde és a kisgyermeknevelő kompetenciájába tartozik:

- a sószoza prevenciós célú, általános használatának biztosítása;
- a sószoza rendeltetésszerű, biztonságos működtetése;
- a gyermekek felügyelete a sószobában tartózkodás ideje alatt;
- a szülők előzetes tájékoztatása a sószoza céljáról és használatának jellegéről;
- a sószoza használatának dokumentált szervezése (időtartam, csoportos beosztás);
- a gyermekek aktuális állapotának megfigyelése, általános közérzetük nyomon követése.

Nem tartozik a bölcsőde és a kisgyermeknevelő kompetenciájába:

- bármilyen betegség diagnosztizálása;
- a sószoza gyógyászati célú alkalmazása;
- egyéni terápiás javaslat megfogalmazása;
- orvosi utasítás nélküli, betegséghez kötött használat elrendelése;
- a gyermekek egészségügyi állapotának szakmai megítélése (pl. asztma, allergia súlyossága);
- gyógyszeres vagy egészségügyi beavatkozás.

12.8.3 Kiemelt szakmai programunk

Pikleri szemlélet

Kiemelten hangsúlyos szakmai célunk a bölcsődei gondozás – nevelésben a gyermek testi - és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése, az egyéni bánásmód megvalósítása.

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. dr. Pikler Emmi (1902 - 1984), világhírű gyermekorvos, az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődésének és nevelésének szakembere, a Lóczy Lajos utcai Csecsemő otthon Országos Módszertani Pikler Intézetének alapítója.

Pikler Emmi gondolkodásában és gyermekorvosi tevékenységében fontos szerepet játszott a testi és lelki egészség, az egészséges életmód és egészséges fejlődés harmóniája. **Hipotézise szerint a gyermek a felnőtt szeretetteljes gondoskodását érezve képes a saját ritmusában, a saját próbálkozásain keresztül fejlődni, a világot megismerni.**

„Már újszülött kortól a gyerek tapasztalatokat szerez. Minél több cselekvésre van alkalma, annál jobban tudja megítélni saját cselekedeteinek következményeit, annál jobban tud tervezni, tudja megérteni, hogy mi az, amire képes, és ellenőrizni, hogy az, amit ő tervezett, sikerült-e.” - Pikler Emmi, 1975.

Támogatta a szülőket, hogy bízni tudjanak gyermekük fejlődésében, tiszteletben tartásuk annak menetét és ritmusát. Megtanította a szülőket, hogyan tudják ehhez az optimális feltételeket biztosítani, hogyan bánjanak a gyermekükkel. A gyermek szükségleteinek megfelelően alakították életrendjét, gondoskodtak arról, hogy minél többet tartózkodjon a szabad levegőn. Mozgásába, játékába nem avatkoztak be, közvetlenül nem ösztönözték, nem gyakoroltatták. A gondozási szituációban, ebben a valódi kétszemélyes kapcsolatban, nagy hangsúlyt fektettek a gyermekkel való odafigyelő, meghitt együttlétre.

“Lényeges, hogy minél többre egyedül jöjjön rá a gyerek. Ha mindenben segítjük a feladatok megoldása során, akkor éppen azt vesszük el tőle, ami értelmi fejlődése szempontjából a legfontosabb lett volna. Egészen másfajta tudásra tesz szert az a gyerek, aki önálló kísérletek révén jut el valamihez, mint az, aki készen kapja a megoldást.” - Pikler Emmi, 1976

A „pikleri szemlélet” a gyermekre, mint autonóm személyiségre tekint, megismerni kívánja a gyermeket, hogy ami benne rejlik, azt tudja kibontakoztatni. Azt figyeli, mire is van szüksége a gyereknek, mik az igényei, mi jó neki. Ezen szemléletben is a gondozása a főszerep, amelyben a szükségletekről való

gondoskodás közben - e valódi kétszemélyes kapcsolatban - jól alakítható a gyermek-felnőtt viszony. (Pikler-Ház)

A Pikleri szemlélet kiemelt jelentősége a bölcsődei ellátásban abból ered, hogy ez a megközelítés egy teljesen gyermekközpontú, tiszteletre és kapcsolatépítésre épülő gondozási-nevelési szemlélet, amely kimondottan a 0–3 éves korosztály fejlődési sajátosságaira reagál – és ezért jól illeszkedik a bölcsődei gyakorlathoz. A Pikleri szemlélet a kisgyermek korai fejlődésének tiszteletén, autonómiájának támogatásán és a biztonságos, odafigyelő kapcsolaton alapuló gondozási-nevelési filozófia.

A bölcsődei gyakorlatban azért kiemelt cél, mert elősegíti a gyermek érzelmi biztonságának, kompetenciaérzetének, önállóságának, kommunikációs készségeinek és motoros fejlődésének harmonikus kibontakozását, miközben a napi gondozási helyzeteket tudatosan nevelési és fejlődési lehetőségekké alakítja.

12.9. Létrejevő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek

12.9.1 Tipegő Bölcsőde

A József Attila utca 37-39. szám alatti bölcsőde eredetileg 2007-ben, egy családi házból kialakított 12 férőhelyes bölcsődeként kezdte meg működését. Az épületet 2015-ben teljesen átépítették és felújították, így jelenleg **28 férőhelyes**, 2 csoportszobával és az előírásoknak megfelelő kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik. Az épülethez kapcsolódik egy 8 férőhelyes különálló csoportszoba saját átadóval és vizesblokkal, amely igény esetén alapellátáson túli szolgáltatások nyújtását teszi lehetővé. Jelenleg a Szigetszentmiklósi PMPSZ munkatársai tartják ott a foglalkozásokat. A bölcsőde tálalókonyhával rendelkezik, az étkeztetést a Nebuló Közétkeztetési Intézmény biztosítja kiszállítással. Az épület nem rendelkezik fedett játszóterasszal, udvara azonban tágas és változatos játékokkal áll a gyermekek rendelkezésére.

Munkatársaink tipikus fejlődésű gyermekek gondozása nevelése mellett évek óta foglalkoznak fejlődésükben eltérő gyermekek ellátásával is. Szakembereink sokéves tapasztalattal rendelkeznek ezen a területen, amely biztosítja az egyénre szabott bánásmódot, az egyéni igények figyelembevételét. A bölcsőde közkedvelt kis létszáma, nyugodt, családi hangulata és a város közlekedési csomópontokhoz, iskolákhoz való közelsége miatt. A bölcsődébe folyamatos a túljelentkezés.

12.9.2 Szivárvány Bölcsőde

A Rákóczi utca 149/A. szám alatti bölcsőde 2008-ban nyílt meg a város legnagyobb óvodájának és a Szigethalmi Népjóléti Intézmények szomszédságában. Az uniós forrásokból épült intézmény korszerű, tágas, fedett terasszal és árnyas, nagy játszóudvarral rendelkezik. Eredetileg 56 férőhelyes bölcsődeként kezdte meg működését, majd 2011-től a bölcsőde auláját csoportszobává átalakítva 70 férőhelyesre bővült. A bölcsőde főzőkonyhával rendelkezik, az étkeztetést a Nebuló Közétkeztetési Intézmény biztosítja helyben, illetve itt készülnek a telephelyeinkre kiszállított ételek is. A konyha nem rendelkezik tejkonyhával.

Különálló helységben került kialakításra a sósobánk, amely alapellátáson túli szolgáltatás igénybevételét nyújtja a családoknak.

2023-ban a folyamatos férőhelyigény miatt uniós pályázat elnyerésével újabb egységgel bővült az épület. 28 férőhelyes különálló épületrész saját átadókkal és vizesblokkal, kiszolgálóhelyiségekkel rendelkezik. Átépitéssel ide került bölcsődénk mosodája is, valamint kaptunk egy fejlesztőszobát, ami elindította a Szigetszentmiklósi PMPSZ munkatársaival való együttműködést.

Az új szárny külön bejáratral és parkolóval rendelkezik, de a két épületrész közötti belső átjárás is akadálymentesen biztosított.

Bölcsődénk összesen **98 férőhellyel** áll a családok rendelkezésére. Az intézmény népszerű a Tököli Parkerdő szomszédsága, a friss levegő, tágas, árnyas játszókertje és az óvoda, valamint a Szigethalmi Vadaspark közelsége miatt. Szakembereink között egyre több a felsőfokú végzettséget szerzett kisgyermeknevelő. Munkatársaink a tipikus fejlődésű gyermekek gondozása nevelése mellett évek óta foglalkoznak fejlődésükben eltérő gyermekek ellátásával is. Szakembereink sokéves tapasztalattal rendelkeznek ezen a területen, így a gyermekek személyiségének, képességeinek, fejlődési ütemének és aktuális állapotának megfelelő, testreszabott nevelési-gondozási módszerek alkalmazása mindennapi munkájuk része.

Mivel gyakoriak a 2-3 gyermekes családok, gyakran több éven keresztül kapcsolatban vagyunk sok családdal. Az intézmény praktikus tagozódása miatt a szülőkkel való kapcsolattartásban a nagy létszám ellenére is nagyon családias a kapcsolat.

12.9.3 Cinege Bölcsőde

Kertesházak között, Szigethalom területileg délebbi részén, a csendes Váci Mihály utca 78. szám alatt nyílt meg legújabb bölcsődénk 2025-ben, **28 férőhellyel**, 2 csoportszobával, átadóval, vizesblokkokkal és az előírásoknak megfelelő kiszolgáló helyiségekkel. Az uniós pályázati forrásokból készült L-alakú épület korszerű beépített hűtéssel és fűtéssel, napelemekkel rendelkezik. Az épülethez fedett tarasz kapcsolódik. A játszóudvaron a bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai szerint elhelyezésre kerültek homokozók, beépített játékok, kevert vízzel és elfolyó rendszerrel kialakított pancsoló, valamint füvesített, virágosított felületek. A fiatal dísfák mellett az árnyékolás napvitorlákkal megoldott. A bölcsőde tálalókonyhával működik, az étkeztetést a Nebuló Közétkeztetési Intézmény biztosítja kiszállítással. Az utcafront felől elérhető a külön parkoló és a kerékpár tároló is.

Munkatársaink többsége ebben a bölcsődében is a tipikus fejlődésű gyermekek gondozása nevelése mellett évek óta foglalkoznak fejlődésükben eltérő gyermekek ellátásával is. Napi munkájuk része a szükségletekhez igazított differenciálás, a pozitív elfogadás, a fejlődés orientáltság, valamint a stabilitás és biztonságos határállítás figyelembevétele a nevelési-gondozási-pedagógiai folyamatokban.

A Cinege bölcsőde üde, zöld kialakításával, a szakszerű és kedves kisgyermeknevelői gárdával hamar népszerű lett a környéken lakó kisgyermekes családok között.

12.10. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A bölcsődei ellátás hatékony megvalósításának alapfeltétele az intézményen belüli és az intézmények közötti együttműködés, amely a kiváló szakmai munka minőségét szolgálja. Az együttműködés célja az egységes szakmai szemlélet, támogatás, a korai felismerés, a megelőzés, valamint a gyermekek és családjaik komplex támogatása.

12.10.1 Az intézményen belüli együttműködés módja

Az intézményen belüli együttműködés célja az egységes szakmai szemlélet, az információáramlás és a gyermekközpontú ellátás biztosítása.

Szakmai együttműködés a munkatársak között

- kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák napi szintű együttműködése;

- munkamegosztás a gondozási–nevelési feladatok során;
- kölcsönös támogatás, egymás munkájának segítése.
- online együttműködési eszközök, közösségi chat felületeken értekezlet, információ megosztás

Szakmai megbeszélések, teammunka

- rendszeres szakmai értekezletek;
- esetmegbeszélések, tapasztalatomegosztás;
- közös problémamegoldás, egységes eljárásrend kialakítása.

Vezetőkkel való együttműködés

- kapcsolattartás az intézményvezetővel, szakmai vezetővel;
- szakmai iránymutatás, visszajelzés;
- a működés folyamatos értékelése, fejlesztése.

Együttműködés a családokkal

- napi kapcsolattartás, információcsere;
- szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés,
- szülői konzultációk, tanácsadás, fogadóórák;
- közös programok, családi rendezvények.

12.10.2 Kapcsolattartás más intézményekkel

Az intézményt a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Amennyiben akadályoztatva van, az általa kijelölt intézményvezető helyettes képviseli az intézményt. Az intézmény vezetője jogosult adott ügyben maga helyett eseti képviselőt kijelölni, aki a nevében eljár.

Az együttműködések fő célja és feladata a szükséges információk átadása, cseréje, konzultáció és tapasztalatcsere.

Fenntartóval és más állami, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartás:

- Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő- Testülete, Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt (Szociális iroda, Pénzügyi osztály);
- Az illetékes Járási Hivatal munkatársaival a hatékony munkakapcsolat érdekében;
- Az illetékes Család- és Gyermejköltségi Központtal, a szolgáltatások igénybevétele és a szakmai együttműködés okán;

- Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, Pártfogói Felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel – a jelzőrendszeres együttműködés kialakítása céljából, új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése tapasztalatcsere és szakértői véleményezések miatt;
- A szakminisztérium háttérintézményeivel.
- Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával.

Szociális ágazatban:

- Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatások, jelzőrendszeri együttműködés, veszélyeztetettség megelőzése, korai felismerés, szakmai konzultáció, esetkezelés támogatása.
- Az aktuális Módszertani Intézmények/Szolgáltatók munkatársaival jó munkakapcsolatokat építünk és ápolunk;
- A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kapcsolódó Főosztályaival szakmai munkakapcsolat fenntartása, elsősorban továbbképzési, jogszabályi követelményeknek való megfelelés célzatával;
- Szakmai munkakapcsolatot alakítottunk ki a szakmai érdekvédelmi szervezetek képviselőivel és a szakmai közösség érdekében feladatot vállaló munkatársaival.

Az egészségügy területéről:

- A település és a járás háziorvosaival, gyermekorvosaival, szükség esetén szakorvosok munkatársaival - folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt;
- Védőnői Szolgálat

Az oktatás területéről:

- Helyi óvodákkal kapcsolattartás, zökkenőmentes átmenet segítése bölcsődéből óvodába; szakmai tapasztalatcsere
- A helyi és járási oktatási intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

Egyéb szervezetek, akikkel rendszeres munkakapcsolatban állunk, együttműködünk:

- A település művelődési- és kulturális intézményei - családokat és kisgyermeket megszólító programok, rendezvények, ünnepségek (könyvtár, Szigethalmi Vadaspark, Városi Szabadidő Központ, hagyományőrző programok, Baba-mama klub)

- Jó kapcsolatot kívánunk ápolni a vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel
- Munkakapcsolatban állunk a település civil szervezeteivel, kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt
- Informatikai rendszereink működtetése okán a rendszergazdával
- Napi munkakapcsolatban állunk az intézményünk karbantartását végző önkormányzati munkacsoporttal

12.11. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

12.11.1 A feladatellátás szakmai tartalma, alkalmazott módszerek

A Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde „A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjában” megfogalmazott elvek mentén határozza meg feladatellátásának szakmai tartalmát. Ennek középpontjában a kisgyermek életkorához és egyéni szükségleteihez igazodó, komplex gondozási-nevelési tevékenységek állnak. Bölcsődénk mindezt gyermekközpontú, egyéni bánásmódra épülő, érzelmi biztonságot nyújtó szemléletben, a családokkal való együttműködésre alapozva kívánja megvalósítani.

12.11.2 A bölcsődei gondozás – nevelés története alatt felhalmozott értékek, kialakult jó gyakorlatok megtartása

A bölcsődei gondozás és nevelés története során nem csupán intézményrendszer alakult ki, hanem számos olyan **érték és szemléleti alapelv** is, amelyek a ma megfogalmazott bölcsődei gondozási – nevelési - pedagógiai gyakorlat alapját képezik. Ezek az értékek a bölcsődei ellátás azon szellemi és szakmai örökségét jelentik, amelyeket a korai nevelés-gondozás folyamatába integráltak és generációról generációra tovább adtak. A bölcsődei gondozás-nevelés tudományának fejlődése olyan szakmai értékeket hagyott ránk, amelyek ma is meghatározzák a bölcsődei működést és pedagógiai gyakorlatot.

- **A gondozás és nevelés egységének elve** - A bölcsődei ellátás kezdetektől fogva **nem csupán fizikai gondoskodás**, hanem a gyermek egészséges fejlődését támogató nevelői tevékenység is. A testi szükségletek kielégítése és a gyermek érzelmi, szociális fejlődésének támogatása egymással elválaszthatatlan egységet alkot.

- **A szeretetteljes, biztonságot nyújtó bánásmód** - Történeti gyökerei vannak annak az elvnek, hogy a bölcsődei környezet **érzelmi biztonságot és szeretetteljes gondoskodást** biztosítson. Ez a szemlélet elősegíti a gyermek bizalomépítését, kötődését és a későbbi tanulási motiváció kialakulását.
- **A család és intézmény együttnevelésének értéke** - Történelmi fejlődés során egyre hangsúlyosabbá vált az a felismerés, hogy **a család és az intézmény közötti párbeszéd és együttműködés** elengedhetetlen a gyermek optimális fejlődése érdekében. Ez az érték a bölcsődei gyakorlatban ma a szülőkkel való partneri kapcsolattartásban és együttműködésben ölt testet.
- **A játék elsődlegessége a fejlődésben** - A korai gondozás története során egyre inkább elfogadottá vált, hogy a **játék nem csupán „időtöltés”, hanem a fejlődés alapvető módszere:** a gyermekjáték közben fedezi fel a környezetet, gyakorolja a problémamegoldást, és építi szociális készségeit.
- **A higiéné és egészségvédelem kiemelt szerepe** - A bölcsődei ellátás történetében a **higiéniai normák és az egészséges környezet biztosítása** mindig is központi érték volt. A korai és modern bölcsődékben egyaránt hangsúlyt kap a mozgás, friss levegőn tartózkodás, a tiszta környezet, fertőzések megelőzése és a gyermek egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.
- **A szakmai tudás és fejlődés értéke** - Ahogy a bölcsődei gondozás intézményesült, fokozatosan kialakult a kisgyermeknevelők képzése, módszertani megbeszélések és szakmai fejlődési hagyományok is — így az ellátás ma már **tudatos, reflektív és kutatási eredményekre épülő gyakorlat** alapján történik.

12.11.3 A jogszabályi, szakmai módszertani környezet

A gyermekekről kialakított mai kép nem önmagában alakult ki, hanem a jogszabályi és szakmai leíró környezet tudatos fejlődésének és a gyermekek védelmét szolgáló szabályozás megerősödésének köszönhetően vált azzá, amely a gyermeket önálló jogalanyként, védelemre és tiszteletre méltó személyként kezeli.

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ENSZ 'Egyezmény a gyermekek jogairól' (New York, 1989)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramja
- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei (MBE, 2024)
- Módszertani kiadványok (BOMI, MBE, CSBO, Tudástár)

12.11.3.1 A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramja szerint

12.11.3.1.1 Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül rá sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A kisgyermeknevelő, hogy segítse a gyermekkel történő kapcsolatfelvételt, a gyermek leendő bölcsődei jelével megy a gyermekhez, illetve a családhoz.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét és kihasználja a módszer adta megismerési és tájékozódási lehetőséget
- a családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen
- a szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából

12.11.3.1.2 Beszoktatás (adaptáció) a szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa

jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti gyermeküket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, vagy a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, gyakoribb megbetegedések, stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódnását.

A beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülő megismerje a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, az intézményt, ahol gyermeke a napjait tölti. A kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a kisgyermek egyéni igényeit, szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen támogatják a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegíti az együttnevelés megvalósulását.

12.11.3.1.3 Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a bölcsődei ellátást biztosító dolgozók folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Mindez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában és természetesen a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó kell, hogy legyen. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, melyek lehetnek:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor
- szülői értekezletek: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla, faliújság
- üzenő/családi füzet
- közösségi média különböző felületei zárt csoportok működtetésével
- írásos tájékoztatás, csoportnapló
- nyílt napok
- időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés
- szervezett programok, rendezvények.

Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a célunk minél több kommunikációs módot és lehetőséget kihasználni, alkalmazni.

12.11.3.1.4 „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik a bölcsődei csoportban. A csoport gyermekeinek egy része (5-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozás-nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben - ez az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van - idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Ő végzi a gyermek bölcsődei beszoktatását, és a bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt – felmenőrendszerben – végig kíséri fejlődését, biztosítva a személyes kötődés és az érzelmi biztonság folyamatosságát. Előny, hogy ezzel a módszerrel több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, nehézségeit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őt a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

12.11.3.1.5 Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. (A bölcsődei nevelés - gondozás országos Alaprogramja, 2026) A magasabb csoportlétszám nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A csoportok tervezésénél, a lehetőségekhez mérten igyekszünk figyelembe venni a szülők igényeit, választási lehetőségüket a székhely és a telephelyek között.

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma alapvetően 12 fő. A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

- A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása teljes integrációban történik, ahol az atipikus fejlődésű kisgyermek nevelése, gondozása a tipikus nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

- Ha egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 11 gyermek, amennyiben a bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 10 gyermek nevelhető gondozható.
- Ha bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

Amennyiben mód van rá, a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. A gyermekcsoportok átláthatóságát helyettesítés esetén a gyermekek jelének, nevének és ülésrendjének, fektetési rendjének kifüggesztésével biztosítjuk az egységek helyiségeiben.

12.11.3.1.6 Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermeket igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktiválás és az önállósodás lehetőségét. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. telephelyek nyitvatartása, zárási időpontok stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a dajkák összehangolt munkája, a gyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg- s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A szakmai vezető feladata, a csoportvezetőkkel egyeztetve, a napirendek kialakításának felügyelete, illetve aktualizálása és minden egységben történő kihelyezése.

12.11.3.1.7 Egészségmegőrzés, higiénés szokások kialakítása, prevenció

A kisgyermeknevelők feladata a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, támogatása, dokumentálása

- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg.
- A játék, a mozgás, valamint a szabad levegőn való aktív tevékenységek és pihenés feltételeinek megteremtésével lehetővé tesszük a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésének harmonikus kibontakozását, egészséges életmódjuk megalapozását.
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.
- A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén fejlesztő szakemberek, gyógypedagógusok segítségét, tanácsait is igénybe vesszük.
- A sószoja alkalmazásával természetes módon támogatjuk a gyermekek légzőrendszerének egészségét, hozzájárul az immunrendszer erősítéséhez, valamint segíti a légúti megbetegedések megelőzését.
- Bölcsődénkben a Nebuló Közétkeztetési Intézmény a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján biztosítja az egészséges, színes, változatos ételeket napi 4 étkezéssel a gyermekek számára. A tartalmas, a kisgyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez (pl. rágófogak kinövése) és az évszakhoz igazodó étrend biztosítja az megfelelő változatos és egészséges táplálkozást. Fontosnak tartjuk, hogy az étkezések ideje a gyermekek számára örömforrás és a jó kapcsolódás színtere legyen.
- Gyógyszeradás, elsősegélynyújtás
 - Egyes nem fertőző vagy krónikus betegségek esetében (pl.: allergia, epilepszia, anyagcsere-betegségek stb.) – amennyiben a gyermek háziorvosa előírja – gyógyszer adására kerülhet sor bölcsődéinkben.
 - Akut megbetegedés esetén kizárólag sürgősségi lázcsillapítást végzünk.
 - A szülők a gyógyszeradásról írásban nyilatkoznak, ugyancsak írásban tájékoztatja a gyermek kisgyermeknevelője a szülőket arról, hogy milyen gyógyszert, milyen mennyiségben és milyen okból kapott a gyermek az intézményben.

- Minden bölcsődénkben van olyan munkatárs, aki elsősegélynyújtó tanfolyamot végzett. Az egységek rendelkeznek az esetleges balesetek következményeinek elsődleges ellátásához szükséges elsősegélydobozzal, melynek felszerelése előírás szerinti.
- A bölcsőde orvosának összeállítása alapján minden bölcsődében megtalálható a gyógyszerkészlet, mely lázcsillapítókat, görcsoldókat, allergia elleni és életmentő szereket tartalmaz.
- Bölcsődénk az elsősegélynyújtást belső eljárásrenddel szabályozza, amely a munkaköri leírásban is rögzítésre kerül.
- Az esetleges balesetokról feljegyzés készül a baleseti naplóban és a gyermek dokumentációjában is rögzítésre kerül.

12.11.3.1.8 Szakmai dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

A minőségi munka elengedhetetlen része a jól kidolgozott dokumentációs rendszer. A kisgyermekek ellátásához kapcsolódó szakmai dokumentációban figyelembe vesszük a szakma módszertani ajánlásait, tartalmi előírásait, követelményeit, de formailag is igyekeztünk a kisgyermeknevelők számára egyszerűen, praktikusán vezethető adminisztrációt kialakítani, szerkeszteni.

A dokumentációk funkciójukba eleget kell tenniük az alábbiakban:

- átlátható
- tárgyszerű
- hiteles
- rendszeres
- szakszerű
- célszerű
- rendezett

GDPR szerepe a gyermekekről vezetett dokumentációban

- Intézményünk a gyermekek személyes adatainak kezelése során az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásai szerint jár el. A gyermekekről vezetett dokumentáció esetében alapelv az adattakarékosság, vagyis kizárólag a gondozási-nevelési feladatellátáshoz szükséges adatokat rögzítjük.
- Az adatkezelés célhoz kötötten, átlátható módon történik, biztosítva a személyes adatok biztonságos tárolását és a hozzáférés korlátozását. A dokumentumokhoz kizárólag az arra jogosult szakemberek férhetnek hozzá.
- A szülő/törvényes képviselő jogosult tájékoztatást kérni a gyermekére vonatkozó adatkezelésről, betekinteni a dokumentációba, valamint kérni az adatok helyesbítését.
- Intézményünk adatkezelési szabályzata részletesen tartalmazza a kezelt adatok körét, az adatkezelés módját, időtartamát és a hozzáférés szabályait, ezzel biztosítva a gyermekek személyes adatainak védelmét.

12.11.3.2 A gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja - a bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei

12.11.3.2.1 Gondozás

Gondozáson a hétköznapi gyakorlat a gyermek pelenkázását, öltöztetését, etetését, fürdetését, levegőztetését érti, azaz a gyermek testi mivoltával való törődést. Azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a kisgyermek alapvető szükségleteit elégíti ki, mely meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, az őt gondozó személyhez és másokhoz, valamint a környező világhoz fűződő kapcsolatát. (Majoros, Lajtai, Kollár, & Darvay, 2012, old.: 147.)

A gondozást bensőséges, személyes interakciós helyzetként értelmezzük a kisgyermeknevelő és a kisgyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi és lelki szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Ugyanakkor a gondozás kiemelt kapcsolati helyzet is, amely gazdag lehetőséget teremt a személyes és szociális kompetenciák fejlődésére. A kisgyermeknevelő figyelme, támogató jelenléte és megerősítő visszajelzései elősegítik a gyermek önállósodását, biztonságérzetének és együttműködési készségének kialakulását. Ennek megfelelően a gondozási helyzetekben nem teljesítményelvárások érvényesülnek, hanem elegendő idő és tér biztosítása a próbálkozásra, a tanulási folyamat támogatására

és az egyes tevékenységek fokozatos begyakorlására. A naprendbe építve a gondozási tevékenységek sorrendje állandóságot és ezáltal biztonságot ad a kisgyermeknek.

12.11.3.2.2 Nevelés

„A nevelés az ember céltudatos, tervszerű alakítása, illetve az ember számára azoknak a társadalmi – pedagógiai feltételeknek a biztosítása, melyek lehetővé teszik, hogy a személyiséget a maga lehetőségeihez mérten a legfelső határig kiművelje.” (Majoros, Lajtai, Kollár, & Darvay, 2012, old.: 146.) A nevelés és a gondozás egymással szorosan összefüggő, egymástól elválaszthatatlan egységet alkot. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénkben ezeket a családi értékeket, hagyományokat, szokásokat tiszteletben tartva, a jó nevelési gyakorlatot erősítve kapcsolódunk be a kisgyermek nevelésébe. Nevelési aspektusok:

- Pszichológiai – érzelmi: a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, a kötődés kialakítása, önértékelés fejlesztése, valamint a stresszkezelés és érzelemszabályozás, önszabályozás megtanítása.
- Pedagógiai: tervezett, céltudatos tevékenységek, amelyek a tudás és készségek átadását célozzák (például: erkölcsi-, anyanyelvi-, irodalmi-, zenei-, környezeti-, fenntarthatóságra nevelés),
- Szociális: a közösségi normák, beilleszkedés, viselkedési szabályok, tolerancia)
- Életmód és szokásrendszer: a mindennapi rutin, az életvitel, a közös tevékenységek (pl. étkezés, helyes higiénés szokások elsajátítása, szobatisztaságra nevelés, időbeosztás) szerepe a nevelésben.
- Jogi és gyermekvédelmi aspektusok: a gyermek jogainak tiszteletben tartása

12.11.3.2.3 Tanulás

Minden olyan információ, tapasztalat megszerzésének folyamata, amely magatartásmódosulással jár, illetve változást idéz elő a gondolkodásban, viselkedésben. Az új információk beépülnek a gyermek ismereteinek rendszerébe, kiegészítik vagy adott esetben módosítják, megváltoztatják azt. Az egyik legfontosabb eszköz a gyermekek fejlődésének támogatásában a játékos tanulás. A szabad játék és az irányított tevékenységek egyensúlyának megteremtésével segítjük a gyerekek kreativitását és társas készségeit. A tanulás legfontosabb irányítója a kíváncsiság-képzés. A kíváncsiság - képzés olyan

alapvető belső motivációs erő, amely a kisgyermeket új információk keresésére, a környezet felfedezésére és ezáltal tudás bővítésére ösztönzi. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes helyzetek:

- gondozási helyzetek
- játék
- kommunikáció
- felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység

Tanulás formái:

- megfigyelés, önkéntelen figyelem
- utánzás
- spontán játékos tapasztalatszerzés
- felnőtt-gyermek interakciókból szerzett tapasztalatok
- gyermek-gyermek interakciókból szerzett tapasztalatok

A beszédindítás és szókincsbővítés, mondókák, énekek tanítása szerepet kap a nevelési folyamatokban. A pedagógiai tevékenységek közben figyelmet fordítunk az egyéni bánásmód megvalósítására, az állandóság biztosításával a biztonság és stabilitás elveinek megvalósulására.

12.11.3.2.4 Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely alapvető a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődés szempontjából. Már csecsemőkortól kezdve a játék segíti az idegrendszer érését, a mozgáskoordinációt, a beszédkészség és a logikai gondolkodás kialakulását. A játék során a gyermek felfedezi környezetét, fejleszti kreativitását, képzeletét és szociális készségeit, szabályokat tanul. Az 1-3 éves kisgyermekek játékának jellemzői:

- A gyermek számára bármilyen tevékenység lehet játék, bármely élménye játék kiindulásává válhat
- A gyermeknek sajátos „játék viselkedése” és a fejlődés bizonyos szintjétől játéktudata is van.
- A játék örömet szerző tevékenység, még akkor is, ha az örömmel nincs látható jele. (pl. mosolygás, nevetés).

- A játszó gyermek mindig aktívan részt vesz a cselekvésben. Az álmodozás, a képzelet, a gondolatokkal való játszásként fogható fel. A játék mindig önmagáért való. Maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek.
- A játék spontán és önkéntes, belsőleg motivált viselkedés, amelyet nem irányít mások elvárásainak való megfelelés igénye. A gyermek maga dönti el, hogy játszik-e vagy sem és hogy mit. Nem feladat, hiányzik belőle a megfelelésért, teljesítésért való szorongás.
- A felfedező játékot a „mi ez a tárgy és mit tud” kérdés irányítja. Amikor a tárgy jól ismert a „mit tudok csinálni ezzel a tárggyal” következik és a gyermek maga határozza meg, hogy mit csinál vele. A játékeszköz szerepe az, hogy ingert nyújtson és egy adott ébrenléti „izgalmi” állapotot tartson fenn. A játék időben követi az explorációt.
- A játék során a gyermek olyan jelentésekkel ruházhatja fel a tárgyakat, olyan helyzeteket jeleníthet meg, amelyek nem következnek az adott környezetből.
- Valós cselekvések „nem valós” megismétlése. A tárgyakat a gyermek akárminek használhatja. A játékot az „úgy tesz mintha” viselkedés jellemzi.

12.11.3.2.5 Mozgás

A mozgás alapvető a kisgyermek test, kognitív, érzelmi és szociális fejlődéséhez. Nem csak egészségmegőrző hatása van, hanem a tanulási képességeket és a személyiség fejlődését is támogatja. A változatos, örömteli mozgásformák biztosítják a teljes körű fejlődést. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a csoportszobákban és a teraszon, udvaron biztosítjuk számukra a minél nagyobb mozgásteret és mozgásfejlesztő játékokat. A nagymozgásos játékokra a teraszon és az udvaron, a szabadban több lehetőség nyílik, mint a csoportszobákban. Játékeszközök kiválasztásának szempontjai, hogy felkeltsék a kíváncsiságot, fenntartsák a mozgás aktivitást és használatuk biztonságos legyen önállóan is.

A mozgás alapvető hatással van fizikai -, kognitív -, érzelmi és szociális fejlődésre, valamint az egészség megőrzésre. A mozgásformák példái kisgyermekkorban

- Nagymozgásos tevékenységek: futás, ugrás, mászás, labdajátékok, tánc, biciklizés
- Finommotoros tevékenységek: rajzolás, gyurmázás, építőkockázás, gombolás, fűzés, pöttyi
- Szenzoros játékok: homokozás, vízjátékok, szenzoros szőnyeg, különböző textúrák felfedezése
- Veszitbuláris mozgás: egyensúlyozó játékok, hinta, libikóka, egyensúlyozó tölcser stb.

12.11.3.2.6 Literációs nevelés – mese. vers

A mondókák, versek, mesék mondása és hallgatása a kisgyermekkel való kapcsolatépítés egyik legjobb eszköze. Amellett, hogy az anyanyelvi fejlődés alapját képezik, jelentősen hozzájárulnak a szociális készségek alakulásához: erősítik a bizalmat és az érzelmi biztonságot, türelem, várakozás képességét, a társas kapcsolatokat. A közös mondókázás és mesélés bensőséges együttléti helyzetet teremt, amelyben a szemkontaktus, testközelség, a mimika, az összemосolygás és a közös élmény révén elmélyül a felnőtt és a kisgyermek közötti érzelmi kapcsolat.

A mesék emellett a kognitív kompetenciák fejlődését is segítik: támogatják az összefüggések felismerését, az ok-okozati kapcsolatok megértését, fejlesztik a problémamegoldó gondolkodást, a viszonyítási képességet, valamint a hasonlóságok és különbségek felismerését és rendszerezését.

A képeskönyv-nézegetés és a közös „olvasás” elképzelhetetlen a felnőtt támogató jelenléte nélkül; ezekben a helyzetekben az érzelmi kapcsolat áll a középpontban, amely biztonságos keretet ad az élményszerzéshez és a tanuláshoz.

A bontakozó literáció időszakában célunk, hogy minél gazdagabb irodalmi tapasztalatot biztosítsunk a kisgyermek számára. Olyan készségeket és pozitív attitűdöket kívánunk megalapozni, amelyek megszerettetik a könyveket, és előkészítik az írás-olvasás későbbi sikeres elsajátítását. A bölcsődei irodalmi nevelés egyben hatékony eszköze a hátrányok csökkentésének és a társadalmi esélykülönbségek mérséklésének is.

Minden csoportszoba rendelkezik „puha-sarokkal”, amit a gyerekek szívesen használnak pihenésre és így az irodalmi nevelés színtere is. A mesesarok a puha ejtőzsarokban lett kialakítva, plüssfigurákkal, színes kishővegekkel, szivacsokkal teszik melegebbé és meghittebbé. Mesekönyveink (típus szerint):

- tárgyképes könyvek (az egyszerű színes képek felismerése és megnevezése a beszédtevékenységet és szókincset, lapozgatásuk pedig a finommozgást fejleszti)
- cselekvő képeskönyvek (képpel elmesélt eseményeket ábrázolnak, képen látottakat meg lehet nevezni, el lehet mesélni és le lehet róluk olvasni a történeteket pl. tanya, piac, építkezés stb.)
- böngésző-keresgélő könyvek (témájuk sokszínű és változatok, pl: az otthon berendezéseit, állatokat, a közlekedési eszközöket csoportosító könyvek - a kisgyermek megkeresi és megfigyeli a képeken az ismerős dolgokat)
- illusztrált képeskönyvek (már szöveget is tartalmaz, pózai -, lírai-, verses történetek)
- ismeretterjesztő képeskönyvek (gyermeket körülvevő világot mutatja be)

- foglalkoztató képeskönyvek (különböző textúrák tapintása, ablakok nyitogatása, interaktivitás)

A kisgyermeknevelők alkotó tevékenységek közben is gyakran mondókáznak és verselnek a gyerekekkel együtt, illetve udvari- és szabadjátéktevékenység idején is sokszor történik irodalmi kezdeményezés, és a gyerekek szívesen részt vesznek a mozgáshoz kapcsolt mondókázásban, éneklésben.

12.11.3.2.7 Zenei nevelés – ének, mondóka

A bölcsődei zenei nevelés célja a kisgyermek zenei nyitottságának, érzékenységének megalapozása, érzelmi biztonságának erősítése és komplex személyiségfejlődésének támogatása. Az énekes játékok, mondókák és ritmusos tevékenységek bensőséges együttléti helyzetben, élményszerű formában valósulnak meg, a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodva. Zenei nevelés hatására nem csak a zenei, hanem általános képességek is fejlődnek, a zenei tudás átvihető a zenétől független területekre (transzfer hatás). Bölcsődés korban a zenei nevelés nem tanítás, hanem átélhető, közös élmény, amely a felnőtt és a gyermek közötti érzelmi kapcsolatban valósul meg. A bölcsődei zenei nevelés eszközei:

- énekes játékok
- népi mondókák, ölbéli játékok
- altatók
- ritmusjátékok
- tapsolás, höcögtetés
- egyszerű hangszerek kipróbálása
- a környezet hangjainak megfigyelése

A hangsúly a személyes jelenlétén, az ismételten és a ritmus élményén van. A zenei élmények formálják a kisgyermekek ritmusérzékét, esztétikai érzékenységét, zenei ízlését és a hagyományok, népi játékok megismerését.

12.11.3.2.8 Alkotó tevékenységek

Kreatív, alkotó tevékenységek végzésekor az örömforrás maga a tevékenység – különböző textúrákkal, alkotási technikákkal való ismerkedés, önkifejezés, érzelmek feldolgozása és kifejezése, az alkotókedv felébresztése – és nem a megalkotott végeredmény. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi- és az időbeli feltételek megteremtése, eszközhasználat megmutatása, begyakorlás lehetőségének biztosítása. A

kisgyermek alkotásainak megbecsülése hozzájárul az önbizalom és a pozitív énkép kialakulásához. A visszajelzések során a folyamatra és az erőfeszítésre helyezzük a hangsúlyt, leíró, megerősítő megfogalmazásokat alkalmazunk, kerülve az összehasonlítást és a minősítést. Célunk az alkotás örömeinek megőrzése és a belső motiváció erősítése.

Leggyakoribb alkotási formák:

- firkálás, színezés, rajzolás
- papírtépés, gyúrás, ragasztás
- nyomhagyás, ujjfestés, vastag ecsettel festés
- ragasztás, ollóval vágás
- gyurmázás, gyurmázó eszközök használata

12.11.3.2.9 Környezeti nevelés, fenntarthatóságra nevelés

A környezetvédelem és fenntarthatóság szemléletének beépítése a bölcsődei nevelésbe lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy korai életkorban pozitív viszonyt alakítsanak ki a természeti környezettel, felelősségteljes szokásokat sajátítsanak el, és olyan attitűdöket alakítsanak ki, amelyek később megalapozzák a környezettudatos életvitelt. Ez a szemlélet nemcsak a természet védelmét szolgálja, hanem a gyermek személyes fejlődését és a közösségi felelősségérzetet is erősíti. A bölcsődében tanult környezettudatos viselkedésminták már ebben az időszakban beépülnek a kisgyermekek életébe, amit azután otthon gyakran tovább adhatnak és a család környezeti szemléletét is formálja. Az itt szerzett tapasztalatok későbbi értékke és viselkedéssé válnak.

Természeti élmények adása:

- séták a szabadban, természeti környezet megfigyelése
- madáretetés
- kertben, udvaron való növénygondozás, magaságyás, virágültetés
- az évszakok változásának érzékelése, megfigyelése
- közös, zöld családi programok szervezése

Mindennapi tevékenységek fenntarthatóvá alakítása:

- szelektív hulladékgyűjtés játékosan
- energia- és víztakarékosság szemléltetése egyszerű példákkal

- újrahasznosítható anyagok kreatív felhasználása (pl. alkotó tevékenységek újrahasznosított alapanyagokkal)

12.11.3.2.10 Tevékenységek megvalósítása, fejlesztő hatás

Fontos számunkra, hogy a kisgyermek a mindennapi tevékenységeikben megélhessék az „én-csinálom” élményét. Öröforrás számukra a közösen végzett munka, az együttlenség, a tevékenység fontosságának és hasznosságának átélése. Ezeket a tevékenységeket a kisgyermeknevelő kezdeményezi, a kisgyermek bármikor szabadon bekapcsolódhatnak vagy kiléphetnek. Az önkéntesség nagyon fontos, ebben az életkorban a tevékenykedés még nem lehet feladat.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése érdekében végezzük az alábbiakat:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési helyzet-megoldási minták nyújtása
- környezetvédelem, fenntarthatóság szemléletének beépítése a folyamatokba, tevékenységekbe

A bölcsődei gondozás és nevelés nem különálló tevékenységek, hanem egymást átható, egységes folyamatok. Minden gondozási helyzet egyben nevelési és fejlesztési lehetőség is, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődését támogatja. A bölcsődei szemléletünk lényege, hogy a fejlődés nem direkt „tanítás” eredménye, hanem:

- támogató jelenlét
- modellnyújtás
- pozitív megerősítés
- megfelelő idő és tér biztosítása révén valósul meg

A kisgyermek fejlődése akkor optimális, ha a nevelés:

- egyéni tempóhoz igazodik
- nem teljesítményorientált
- a gyermek kíváncsiság-készítésére és aktivitására épít

12.12. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei ellátás igénybevételének módját az intézmény Felvételi Szabályzata határozza meg.

A bölcsődei ellátás elsősorban önkéntes alapon, a gyermek törvényes képviselője (szülő) kezdeményezi.

A Felvételi kérelemet írásban lehet benyújtani személyesen, elektronikusan vagy postai úton.

A beiratkozás időpontjáról a fenntartó és az intézmény a városi újságban, elektronikus felületeken és közösségi médiában ad tájékoztatást.

12.12.1 A gyermek felvételének kezdeményezése

- Szülő / törvényes képviselő
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő / törvényes képviselő hozzájárulásával szintén kezdeményezheti:
 - a körzeti védőnő,
 - a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
 - a család-és gyermekjóléti szolgálat,
 - gyámhatóság

A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a gyermek rehabilitációját segítő szakember és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 30.§ (3) bekezdésében, valamint 34. § (a) pontjában szabályozott szerv (a továbbiakban: szakértői bizottság) is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

12.12.2 Kérelem benyújtása és csatolandó dokumentumok

- „Felvételi kérelem” nyomtatvány kitöltése (intézmény adja vagy letölthető az intézmény honlapján: (www.nobilishuman.hu))
- Születési anyakönyvi kivonat másolata (gyermek)
- Munkáltatói igazolás

- mindkét szülő / törvényes képviselő, annak hiányában szándéknyilatkozat munkáltatótól, kezdési időpont megjelölésével [a gyermek szülője/törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül (de legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző 2 héttel) munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni] igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - Vállalkozó szülő / törvényes képviselő esetén EVNY nyilvántartásból letöltött adatokkal igazolás, hogy a vállalkozás működik, nem szünetel, valamint nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik
 - A szülő nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonya esetén az oktatási intézmény iskolalátogatási igazolása
 - Orvos által kiállított igazolás arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota alapján a gyermeke napközbeni ellátását csak részben tudja biztosítani
- Tartós betegség igazolás (szükség esetén)
 - Egyéb egészségügyi adatok (sajátos nevelési igény, korai fejlesztésre jogosultság, allergia, folyamatosan szedett gyógyszer stb.)
 - Oltási könyv másolata (gyermek)
 - TAJ-kártya másolata (gyermek)

12.12.3 Jogosultsági feltételek

Bölcsődébe az a gyermek vehető fel: (Gyvt.41§-42.§)

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük
- nappali képzésben való részvételük,
- betegségük,

- vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni:
 - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
 - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni (Gyvt. 43.§ (3))

Ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

Nobilis Humán Szolgáltató bölcsődébe felvehető:

- A fenntartó szerv működési területén (Szigethalom Város közigazgatási területe) a szülővel/törvényes képviselővel azonos lakcímen lakó gyermek.
- Szigethalom Város Önkormányzat, mint fenntartó által működtetett intézmények dolgozóinak gyermeke/gyermekai, abban az esetben, ha a szülővel/törvényes képviselővel azonos lakcímen lakó gyermek lakcíme **nem** a fenntartó szerv működési területére (Szigethalom) bejelentett.
- Gyermekeket az intézményi üres férőhelyek száma szerint tudunk felvenni.

12.12.4 Elbírálás és értesítés

Jogosultsági feltételek meglétének ellenőrzése (Gyvt. 41.-43.§) és a szabad férőhelyek száma szerint történik, majd az eredményről határozatban, a Hirdetményben megjelölt időpontig elektronikus, illetve postai úton értesítjük a szülőt/törvényes képviselőt.

12.12.5 Adatkezelés és titoktartás

A szolgáltatás igénybevétele során:

- az adatkezelés a hatályos jogszabályok, az intézmény Adatvédelmi tájékoztatása szerint történik;
- a szakemberek **titoktartási kötelezettséggel** dolgoznak;
- a gyermek és a család személyiségi jogait tiszteletben tartják.

12.12.6 Megállapodás és ellátási jogviszony

A felvételt követően, az ellátás megkezdésekor az intézmény és a szülő Megállapodást köt, amely tartalmazza a gondozási-nevelési szolgáltatások igénybevételének feltételeit, jogokat, kötelezettségeket. További tájékoztatókat, Házirendet, kitöltendő nyilatkozatokat elektronikusan megküldjük, valamint helyben adjuk át.

12.12.7 Ellátás megszűnése

Az ellátási jogviszony megszűnik a jogosultsági feltételek megszűnésével, valamint a Felvételi Szabályzatban foglaltak szerint.

12.13. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Nobilis Humán Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások részletes tartalmáról, az ellátások igénybevételének lehetőségeiről, feltételeiről, az intézmény székhelyének, valamint telephelyeinek címéről, telefonszámairól, valamint az ellátásokért fizetendő térítési díjakról:

- szóban nyújtunk tájékoztatást személyes, illetve telefonon történő érdeklődés esetén;
- levélben, elektronikus levélben történő megkeresés esetén, a megkeresés formájában nyújtunk tájékoztatást;
- az önkormányzat havonta megjelenő újságjából (Szigethalmi Híradó);
- a fenntartó honlapja: <https://szigethalom.asp.lgov.hu>
- Nobilis Humán Szolgáltató honlapja: www.nobilishuman.hu
- közösségi médiában a bölcsőde Facebook oldalán adunk tájékoztatást;

- faliújságon tájékoztatók kihelyezésével igyekszünk széles körű tájékoztatást adni
- szórólapok kihelyezése az intézmények előterében

12.14. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

12.14.1 Az ellátást igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, adatkezelés

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a gondozási, nevelési elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen;
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos személyes dokumentumokat.

12.14.2 Szülői érdekképviselői Fórum

A szülői érdekképviselői fórum célja a családok és az intézmény közötti együttműködés erősítése, a szülői jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztése. A fórum a gyermekek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartva működik.

Feladatai

- véleményezi az intézmény szakmai programját, házirendjét és egyéb, a gyermekeket érintő szabályzatait;
- javaslatot tesz a működéssel kapcsolatos kérdésekben;
- közreműködik a családok és az intézmény közötti hatékony információáramlásban;
- segíti a közösségi programok szervezését;
- szükség esetén közvetít a szülők és az intézmény vezetése között;
- támogatja a nyitott, partneri szemléletű működést.

Összetétele

A fórum tagjai a bölcsődébe járó gyermekek szülei közül választott képviselők. A tagok megbízatása meghatározott időtartamra szól. A fórum munkájában tanácskozási joggal részt vehet az intézmény vezetője vagy megbízottja.

Hatásköre

A fórum véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik. Döntési jogkört nem gyakorol, azonban állásfoglalásait az intézmény vezetése köteles megfontolni és arra érdemi választ adni.

12.14.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az intézmény dolgozóit megilleti:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés

- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása
- munkájuk elismerése
- a megfelelő munkavégzés feltételei
- szakmai fejlődésük, továbbképzésük támogatása

Az alkalmazott szakember jogsérelem esetén panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz, valamint ezt követően - ha nem kap kielégítő választ - a fenntartóhoz.

Az intézményi ellátás keretében foglalkoztatott kisgyermeknevelő, dajka, gyógypedagógus, pszichológus, gyermek szakorvos közfeladatot ellátó személynek minősül a 2012. évi C. Törvény a büntető törvénykönyvről 459.§. 12. j) alapján.

- Az ilyen munkakörökben alkalmazott szakembereket magasabb szintű védelem illeti meg a munkavégzés kapcsán ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

12.15. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Intézményünk a munkatársak szakmai fejlődésének fő irányvonalát a vonatkozó jogszabályok alapján alakította ki. A munkatársaink külső és belső képzéseken vesznek részt.

12.15.1 Külső képzések

A gyermekjóléti alapellátásban foglalkoztatott szakemberek folyamatos továbbképzésre kötelezettek. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben előírt módon biztosítjuk munkatársaink számára a munkakörükhöz előírt képesítési előírások szerinti:

- kötelező
- munkakörhöz kötött és –
- választható továbbképzéseket.

A rendelet által előírt módon minden év elején Továbbképzési terv készül. A rendeletben foglaltak szerint a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítunk, erre az időre távolléti díjat- valamint a továbbképzés részvételi díját kifizetjük. Ezen felül, mivel többségében a jelenléti képzések Budapesten történnek, és munkatársaink az agglomerációból utaznak be, így a bölcsőde az útiköltség kifizetésével is támogatja munkatársaink továbbképzését.

Pedagógus életpálya támogatása a bölcsődénkben

Intézményünkben a főiskolai végzettség megszerzésére ösztönözzük munkatársainkat. A kisgyermeknevelők főiskolai beiskolázása kapcsolódik a továbbképzési tervhez, előre tervezzük, de nem kötelezően elvárt képzési forma.

12.15.2 Belső képzések

Gyakornoki program

Bölcsődénkben gyakornoki program működik, melynek jogalapja a „A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény” 22. § -a, valamint a végrehajtásáról szóló 257/2000. kormányrendelet 2/A §-a.

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás

Évente szervezzük

Adatvédelmi oktatás

Évente szervezzük, hogy az irányadó GDPR rendelkezései alapján felkészültek és tájékozottak legyenek munkatársaink

Elsősegély nyújtás képzés

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy kollegáink a munkakörüknek megfelelő balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos elméleti és gyakorlati oktatáson vegyenek részt, szinten tartva és fejlesztve tudásukat.

Házi továbbképzések szervezése

A szakmai színvonal kialakítása és megőrzése, érdekében minden nevelési év kezdetekor szakmai napokat szervezünk, meghívott coach segítségével, amelynek célja a következő nevelési évre való felkészülés és a csapatépítés.

Az akkreditált külső képzéseken kívül részt veszünk szakmai napokon, konferenciákon, melyek kapcsolódnak a nevelőmunkához, vagy egyéb feladatainkhoz. Minden képzést belső tudásmegosztás követ, valamint Házi Továbbképzéseket is tartunk.

Szakmai gyakorlatra érkezők fogadása

Minden évben érkeznek megkeresések a környékünkön élő, a szociális ágazatban tanulók részéről, akik szakmai gyakorlatuk elvégzésére jelentkeznék.

Szakmai anyagok könyvtára, ajánlások

Intézményünk szakmai könyvtárát a lehetőségeinkhez mérten folyamatosan bővítjük. Ezeket a szakkönyveket, tankönyveket és módszertani leveleket az intézményvezető, illetve a szakmai vezető irodájából lehet kölcsönkérni. Amennyiben olyan könyvet, módszertani levelet keresnek kollégáink, amelyik létezik elektronikus formában, akkor e-mail-ben biztosítjuk ezek elérését számukra.

12.15.3 Vezetőképzés

Az intézményben vezető beosztásban dolgozó személyek a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről rendelkezése szerint vezetőképzésen vesznek részt.

12.15.4 A szakmai munka támogatásának további lehetőségei

12.15.4.1 Szakmai standardok

Az elmúlt években sorra jelennek meg azok a szakmai anyagok, kiadványok, amelyek a minőségi gyermekellátást, professzionális szakmai munkát támogatják. 2022-ben a Családbarát Magyarország Központ két olyan kiadványt is kiadott, amely a bölcsődei gyermekellátás szakmai standardjaival foglalkozik, amelyek meghatározzák, standardizálják az alapvető pedagógiai tevékenységek minőségi követelményeit. Ezek a szakmai dokumentumok azt a feladatot vállalják, hogy a bölcsődei ellátás jellemzőit egzakt módon meghatározott minőségi követelményekké alakítják, amelyek lehetővé teszik annak megítélését, hogy a nyújtott ellátás megfelel-e a modern gyermeklélektani és pedagógiai minimumoknak, és összehasonlíthatóvá teszi az egyes szolgáltatások színvonalát.

12.15.4.2 Hospitálások

Bölcsődéinkben a csoportlátogatások nem csak ellenőrzési céllal történnek, - amelynek célja a minőségi gyermekellátás színvonalassá tétele és visszajelzés -, hanem például tanulmányaikat folytató munkatársaink vizsgára való felkészítése is.

12.15.4.3 Személyes beszélgetések

Szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos személyes megbeszélések, tanácsadás.

12.15.4.4 Támogatás a tanulmányokban

Munkatársaink akár szakképzésben vagy főiskolai képzésben vesznek részt, támogatjuk őket a tanulásban szakirodalmi ajánlásokkal, javaslatokkal.

12.15.4.5 Pedagógiai tervezőmunka

Az éves nevelési terv elkészítésekor, játékos tevékenység kezdeményezésekben gyakran segítjük egymást ötletekkel, bevált módszerekkel. Támogatjuk munkatársaink munkájában a környezettudatosságot, fenntarthatóságra nevelést.

12.15.4.6 Házi továbbképzés, mint workshop

Bölcsődéinkben a Házi továbbképzéseink egyfajta „workshop” -ként is működnek. A képzés témája kapcsán rendszerint felmerül egy-egy szakmai témához kapcsolódó probléma, és a megoldást csapatmunkában dolgozzuk ki rá. Ez javítja a munkahelyi légkört és erősíti kollégáim kompetenciaérzését is.

12.15.4.7 Digitális eszközök igénybevétele

Amennyiben szükséges, az IKT eszközöket is biztosítjuk munkatársaink számára szakmai fejlődésükhöz. Források keresése, továbbképzésekre való jelentkezés, nyomtatás technikai feltételeit biztosítjuk számukra a bölcsődében.

13 HIVATKOZÁSOK

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet. (dátum nélk.). *15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről*. Letöltés dátuma: 2024. 11. 07., forrás:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800015.nm>
- A bölcsődei nevelés - gondozás országos Alaprogramja*. (2026). Letöltés dátuma: 2026, forrás: Magyar Bölcsődék Egyesülete: <https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/alaprogram/>
- BM. (2025). *Belügyminisztérium - Statisztikák*. Forrás:
<https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>
- City-Facts. (2025). *city-facts.com*. Forrás: <https://www.city-facts.com/search?s=Szigethalom&auto=>
- EB. (2018. 05. 08.). *Európai Bizottság*. Forrás: Barcelonai Jelentés: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:52018DC0273&from=EN>
- Gyvt. (1997). Letöltés dátuma: 2024.. 11. 05., forrás: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- KSH. (2012). *KSH Népszégedatok*. Forrás: http://www.ksh.hu/docs/hun/hnk/hnk_2012.xls
- Majoros, M., Lajtai, Z., Kollár, M., & Darvay, S. (2012). *Az egészséges cseveemő és kisgyermek fejlődése és gondozása*. Eger: Líceum Kiadó.
- Pikler-Ház. (2026). *Pikler szemlélet*. Forrás: <https://www.pikler.hu/pikler-szemlelet>